



Cégep de
l'Outaouais



Technicien(ne) en travaux pratiques - Techniques de gestion et d'intervention en loisir (00814)

Cégep de l'Outaouais

📍 820 Boulevard de la Gappe, Gatineau, Québec J8T 7T7

👤 1 Poste disponible

📅 Publié à l'externe le : 23 avril 2026

📅 Publié à l'interne le : 23 avril 2026

📅 Expire à l'externe le : 30 avril 2026

📅 Expire à l'interne le : 30 avril 2026

POSTULER

DESCRIPTION DU POSTE

Classe d'emploi : Technicien(ne) en travaux pratiques - Techniques de gestion et d'intervention en loisir (00814)

Catégorie : Personnel de soutien

Direction/Service : Direction des études

Supérieur(e) immédiat(e) : Jean-Sylvain Gauthier

Titulaire ou prédécesseur(e) : Pierre-Luc Girouard

Statut de l'emploi : Projet spécifique, temps complet

Horaire de travail : 35 heures par semaine, de jour

Lieu de travail : Campus Félix-Leclerc

Durée : Jusqu'au 30 juin 2027

Date d'entrée en fonction : Dès que possible

Début de l'affichage : Le 23 avril 2026

Fin de l'affichage : Le 30 avril 2026, 23 h 59

Vous cherchez à jouer un rôle clé dans la réussite d'une communauté académique dynamique? En tant que membre du personnel au sein du Cégep de l'Outaouais, vous aurez l'opportunité de contribuer directement à l'expérience et à la réussite de nos étudiants(es), enseignants(es) et équipes administratives. Nous recherchons des individus passionnés, engagés et prêts à faire une différence dans un environnement stimulant, inclusif et en constante évolution.

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister le personnel enseignant dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoire, de stage ou d'atelier.

Les principales responsabilités sont :

- Effectuer le prêt, l'entretien et le nettoyage des locaux, du matériel et de l'équipement appartenant au département tant auprès des enseignants qu'auprès des étudiants;
- Accueillir, diriger, répondre aux demandes par courriel et informer les utilisateurs;
- Effectuer des travaux d'identification, de classification et un suivi de l'inventaire du matériel à l'aide d'outils informatiques;
- Effectuer la préparation des demandes d'achat pour les projets des étudiants ainsi que pour les enseignants;
- Installer, démonter et ranger le matériel et les équipements selon les besoins des cours, des projets ou des activités spéciales;
- Préparer le matériel nécessaire à la réalisation des activités du département;
- Assister à la planification et à l'organisation de projets sur le terrain;
- Accompagner des groupes lors de sorties ou de projets;
- Assister à certaines réunions départementales et pédagogiques afin de connaître les projets et d'assurer les suivis appropriés;
- Accomplir toute autre tâche connexe.

Type d'emploi



Projet 1 an / Temps plein

Quarts de travail :



Jour

Heures de travail :



35 h/sem.

Emplacement



Sur les lieux du travail

Salaire :



27,75 \$ - 37,04 \$ CAD Taux horaire

Syndiqué :



Oui

Informations supplémentaires

Numéro de référence :

• S-404-79291

Documents requis



CV

Documents facultatifs



Lettre de motivation



Diplômes / Certificats



Évaluation comparative des diplômes



Permis de travail

Qualifications requises

PHASE 1 :

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en Techniques de gestion et intervention en loisir ou dans un autre champ de spécialisation approprié.

PHASE 2 :

- Détenir une attestation d'études collégiales (AEC) pertinente (notamment en coordination d'événements, organisation et gestion de projets, gestion d'événements et de spectacles, guide tourisme d'aventure, animation en loisirs); **ET**
- Posséder au moins deux (2) ans d'expérience en milieu de loisir.

Prendre note que le poste ou le remplacement sera d'abord offert en respectant le mécanisme des phases identifiées dans les exigences et dans le respect des dispositions des diverses conventions collectives. Advenant que celui-ci n'ait pas été comblé à selon les exigences requises à la phase 1, et ce autant à l'interne qu'à l'externe, les candidatures de la phase 2 seront analysées par un comité de sélection.

Exigences particulières

- Capacités d'intervention et d'accompagnement ;
- Connaissance des logiciels Word, Excel, Outlook et OneDrive.








Tests obligatoires

Tests d'évaluation linguistique éliminatoires : seuil de réussite fixé à 60 % avec possibilité d'embauche conditionnelle à 50 %.

Notre établissement est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi. Nous encourageons toutes les personnes qualifiées à postuler, sans égard à leur sexe, origine ethnique, handicap, orientation sexuelle ou toute autre caractéristique personnelle.

Prérequis

Compétences requises :

- ▶ Créativité / Innovation 
- ▶ Communications interpersonnelles 
- ▶ Savoir travailler en équipe 
- ▶ Autonomie 
- ▶ Être organisé(e) 
- ▶ Orientation vers la clientèle 
- ▶ Orientation vers les résultats 

AVANTAGES



Programme d'aide aux employés et à la famille



Stationnement à tarif raisonnable



Borne de recharge pour voiture électrique



Milieu de travail inclusif



Quantum vacances compétitif



Accès aux plateaux sportifs



13 congés fériés



Rabais corporatif avec la STO et gratuité du trajet intercampus



Assurances collectives



Régime de retraite