

Analyste à la rémunération et avantages sociaux

Direction

Direction des relations humaines et du développement organisationnel

Numéro de référence

P-24-3321

Début d'affichage interne

Le 26 avril 2024

Fin d'affichage interne

Le 12 mai 2024, 23 h 59

Début d'affichage externe

Le 26 avril 2024

Fin d'affichage externe

Le 12 mai 2024, 23 h 59

Accès à l'égalité en emploi

Notre établissement d'enseignement adhère à un programme d'accès à l'égalité pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones, ainsi que les personnes en situation de handicap conformément à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics.

Description du poste

Sommaire des responsabilités

Sous l'autorité du coordonnateur ou de la coordonnatrice à la rémunération et aux avantages sociaux, la personne titulaire du poste agit à titre d'expert et veille à la bonne marche des opérations de la paie et de sa conformité tout en contribuant à l'amélioration continue et à l'implantation des processus de travail. Elle analyse, développe, coordonne et contrôle les processus, les systèmes et les méthodes ayant trait au traitement des données de rémunération. Elle effectue des analyses approfondies et développe des outils automatisés permettant d'optimiser les activités tout en s'assurant de la conformité des processus et des données. En collaboration avec sa supérieure, elle coordonne la mise en place de processus efficaces qui maximisent l'utilisation des ressources, assurent un travail collaboratif optimal ainsi que le respect des conventions, politiques, lois et normes applicables. Elle fournit un soutien aux gestionnaires de l'établissement sur l'ensemble des volets relatifs à son champ d'activités et répond à leurs demandes en lien avec les données de rémunération.

Les principales fonctions sont :

- Veiller à la fiabilité et la validité des données saisies liées à la rémunération, aux impôts, aux avantages sociaux, aux régimes de retraite, aux retenues diverses ainsi qu'à la répartition comptable des salaires et avantages sociaux;
- Participer à la paramétrisation, la programmation et au bon fonctionnement des différents systèmes, logiciels ou applications en lien avec la gestion des données de ressources humaines (SPOC, Clara, etc.) et leurs interactions avec les systèmes de gestion budgétaire et de contrôle de la masse salariale (plan des effectifs, etc.);
- Concevoir et développer des outils et des modèles analytiques avancés pour évaluer la conformité du traitement de la rémunération, la compétitivité de l'organisation, la rentabilité des programmes de rémunération, l'impact salariale de différentes mesures, etc.;
- Utiliser une gamme d'outils et de techniques d'analyse de données pour extraire des informations significatives, en faire ressortir des tendances, identifier des indicateurs, développer et recommander des normes et des méthodes de travail ainsi que des outils permettant d'assurer la conformité et l'efficacité du traitement des informations;
- Collaborer avec les équipes informatiques pour automatiser les processus de collecte, de traitement et d'analyse des données de rémunération et pour développer des rapports et des outils permettant d'optimiser le travail;
- Agit à titre de personne-ressource auprès des unités administratives concernées quant au traitement de données partagées de ressources humaines influençant la production de la paie, les engagements budgétaires, la distribution des salaires, les aspects fiscaux de la paie, etc.;
- Identifier tout dossier requérant une attention particulière ou à la demande, procéder à des analyses approfondies afin de comprendre des écarts, les

- expliquer et assurer les suivis afin que les corrections nécessaires soient effectuées et communiquées aux personnes impliquées;
- Documenter les processus, les normes, les étapes d'élaboration des systèmes et les informations nécessaires à leur mise à jour. Rédiger des procédures et guides et développer des outils de formation des équipes permettant d'améliorer la validité, la conformité et l'efficacité;
 - Préparer des rapports détaillés basés sur l'analyse des données de rémunération pour informer la direction et les parties prenantes internes et externes, notamment les rapports requis par les organismes gouvernementaux et divers intervenants dans le respect des échéanciers fixés et des lois en vigueur;
 - Assurer une veille quant aux changements et nouveautés relatifs à la législation (Loi de l'impôt, Loi de l'assurance-emploi, Loi sur les normes du travail, etc.) liée aux salaires et aux prestations (retenues à la source, réformes fiscales, régime de retraite, bourses, etc.), informe son équipe et met en place les modifications requises;
 - Participer étroitement à la planification des activités courantes de l'année de son secteur ainsi que les différentes étapes à suivre et actions à entreprendre lors des différentes périodes afin de s'assurer du respect des échéanciers.
 - Au besoin, appuyer son équipe dans le traitement de la paie ou toute autre tâche à la demande de son supérieur ou nécessitée par ses fonctions, permettant de maintenir ou d'améliorer les services de son secteur de travail.

Exigences

Le profil recherché

Compétences recherchées

- Très bonne connaissance des logiciels, des environnements technologiques et des systèmes de gestion intégrés et compétences avancées en développement d'outils et en automatisation des processus ;
- Capacité à travailler avec précision, rigueur et confidentialité ;
- Excellentes compétences en communication verbale et écrite, y compris la capacité à présenter des données complexes de manière claire et concise ;
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe dans un environnement dynamique ;
- Esprit de synthèse, excellente capacité d'analyse et habileté pour la résolution de problèmes ;
- Fortes aptitudes en technologies informatiques.

Les qualifications

Est invitée à soumettre sa candidature, toute personne détenant les qualifications suivantes :

- Diplôme universitaire en statistiques, en économie, en informatique, en administration, en rémunération ou dans un domaine connexe ;
- Expérience professionnelle significative dans l'analyse de données et l'analyse d'intelligence d'affaires combiné à la maîtrise des outils analytiques tels que Excel, SQL, Power BI, etc.

Les atouts

- Expérience professionnelle dans le traitement de la paie ou la gestion de la rémunération ;
- Connaissances des lois fiscales, des procédures comptables de la paie, des réglementations et des normes en matière de rémunération ;
- Certification en analyse de données, en gestion de la rémunération ou dans un domaine connexe ;
- Titre de spécialiste en conformité de la paie (S.C.P.) ;
- Titre comptable et/ou titre en ressources humaines.

Test requis

- Tests d'évaluation linguistique éliminatoires : seuil de réussite à 70 % avec possibilité d'embauche conditionnelle à 60 % ;
- Tests psychométriques et administratifs éliminatoires.

Détails du poste

Catégorie d'emploi

Personnel professionnel

Nom du supérieur immédiat

Valérie Dufour

Lieu de travail

Campus Gabrielle-Roy

Statut de l'emploi

Projet spécifique à temps complet

Durée de l'emploi prévue

Jusqu'au 30 juin 2025

Horaire

35 heures par semaine, de jour

Échelle salariale

De 48 689 \$ à 83 462 \$ par année

Entrée en fonction prévue

Dès que possible

Afin de déposer votre candidature, veuillez consulter l'affichage en ligne en cliquant lien suivant ou en effectuant une recherche sur notre site internet selon le numéro de référence.

[Analyste à la rémunération et avantages sociaux \(cvmanager.com\)](https://cvmanager.com)