

## OFFRE D'EMPLOI – PR-50

<b>CORPS D'EMPLOI :</b>	Conseillère ou conseiller pédagogique (personne-ressource régionale aux Services régionaux de soutien et d'expertise, dossier des élèves ayant une déficience intellectuelle, motrice et organique)
<b>STATUT D'EMPLOI :</b>	Poste régulier à temps plein
<b>HORAIRE DE TRAVAIL :</b>	Du lundi au vendredi, de 8 h à 12 h et de 13 h à 16 h 15
<b>AFFECTATION PRÉVUE :</b>	Télétravail possible dans le respect du protocole CSSPO et présence dans les écoles, et centres administratifs des quatre centres de services scolaires de l'Outaouais
<b>LIEU PRINCIPAL DE TRAVAIL :</b>	Service des ressources éducatives

### NATURE DU TRAVAIL

Les services régionaux de soutien et d'expertise visent à accompagner les milieux scolaires dans leur intervention éducative auprès de diverses clientèles ayant des besoins plus particuliers. Ils sont financés par le ministère de l'Éducation (MEQ) et administrés par les centres de services scolaires (CSS) mandataires.

Les CSS des Draveurs, des Portages-de-l'Outaouais, des Hauts-Bois-de-l'Outaouais et au Cœur-des-Vallées requièrent les services d'une personne professionnelle afin de compléter son équipe de personnes-ressources pour œuvrer sur le territoire des quatre centres de services scolaires de la région administrative de l'Outaouais. La personne retenue agira à titre de conseillère pédagogique et donc, de personne-ressource régionale de soutien et d'expertise à l'intention des élèves présentant une déficience intellectuelle.

### QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

Elle collabore à la réalisation du projet éducatif et des projets particuliers des établissements; elle participe à l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation de leur plan de réussite tout en respectant les encadrements éducatifs et administratifs, tant au niveau des établissements que des centres de services scolaires.

Elle collabore à l'implantation des programmes d'études et de formation, conseille le personnel enseignant et la direction relativement à l'interprétation de ces programmes, conçoit et anime des ateliers et des sessions de formation sur les éléments du programme; elle collabore à l'élaboration de situations d'apprentissage et soutient l'expérimentation en classe.

Elle conseille le personnel d'encadrement, enseignant et professionnel sur des questions relatives aux programmes de perfectionnement du personnel, planifie ces programmes et en évalue les résultats.

Elle analyse et conseille sur la sélection de matériel didactique, matériel complémentaire, équipement, logiciels et progiciels pertinents; elle conseille sur l'aménagement des locaux.

Elle conseille le personnel intervenant scolaire sur les moyens d'intégration des technologies à l'enseignement; elle collabore à la réalisation de projets qui vont dans ce sens; elle élabore et anime des ateliers de formation et d'information sur les éléments du programme d'intégration des technologies.

Elle collabore avec l'autre personnel intervenant du milieu scolaire, les organismes partenaires et le ministère de l'Éducation du Québec.

Elle rencontre les personnes représentantes de diverses entreprises afin de développer conjointement des programmes de formation répondant aux besoins de l'entreprise et de son personnel; elle prépare des protocoles d'entente et des offres de services.

Elle participe à l'organisation des programmes d'alternance travail-études, des stages en entreprise et des visites en industrie; elle soutient le personnel enseignant concerné; elle informe et conseille les employeurs.

## **MANDAT**

Elle agira à titre de personne-ressource régionale et devra :

- Soutenir les milieux scolaires dans l'organisation des services éducatifs adaptés aux élèves présentant une déficience intellectuelle, motrice et organique;
- Offrir des ateliers de formation à l'intention du personnel de gestion, professionnel, enseignant et de soutien travaillant auprès de ces élèves;
- Suggérer et répertorier du matériel pédagogique adapté;
- Travailler en étroite collaboration avec le personnel partenaire des autres réseaux concernés;
- Diffuser les résultats des recherches plus récentes, donc effectuer une veille pédagogique en matière de déficience intellectuelle, motrice et organique;
- Contribuer au développement de l'expertise régionale et nationale;
- Participer aux rencontres nationales organisées par la Direction de l'adaptation scolaire.

## **QUALIFICATIONS REQUISES**

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en éducation;
- Posséder une expérience pertinente auprès de la clientèle visée;
- Posséder une expérience pertinente des différents programmes d'étude selon la clientèle concernée;
- Le comité de sélection se réserve le droit d'évaluer les connaissances et habiletés des personnes ayant soumis leur candidature à l'aide d'outils d'évaluation ou de tests.

## **PROFIL ET COMPÉTENCES RECHERCHÉS**

La personne retenue devra :

- Avoir d'excellentes compétences en communication;
- Avoir un niveau élevé d'autonomie professionnelle;
- Avoir une bonne capacité à travailler en équipe et en collaboration avec les autres personnes-ressources des services régionaux de l'Outaouais ainsi qu'avec l'équipe des Services des ressources éducatives des quatre CSS desservis;
- Être à l'écoute des besoins des milieux scolaires;
- Démontrer des compétences dans l'animation de groupes et de rencontres;
- Intervenir en contribuant à la mise en œuvre des orientations ministérielles en lien avec le Programme de formation de l'école québécoise, les programmes adaptés, la Politique de l'adaptation scolaire, le Cadre de référence des services éducatifs complémentaires;
- Posséder une voiture pour les déplacements et posséder, en tout temps, un permis de conduire valide pour exercer son travail (déplacement dans les écoles ou les CSS concernés).

**SALAIRE ANNUEL :** 49 456 à 87 626 \$

\*Une majoration sera versée aux conseillères et conseillers pédagogiques qui seront à l'échelon salarial 18 pour représenter l'échelon salarial maximal des enseignants comme prévu à la [lettre d'entente numéro 8](#).

**DATE D'OUVERTURE DU CONCOURS :** Le 12 avril 2024

**DATE D'ENTRÉE EN FONCTION :** Dès que possible

Si vous désirez poser votre candidature pour ce poste, vous êtes prié d'envoyer votre demande, expliquant votre intérêt, et, pourquoi vous répondez aux exigences du poste, de même que votre curriculum vitae, ainsi que les preuves de qualification requises avant **le 18 avril 2024** à l'adresse suivante : [scrgestion.srh@csspo.gouv.qc.ca](mailto:scrgestion.srh@csspo.gouv.qc.ca).

Seules les personnes retenues dans le cadre du processus de sélection recevront une réponse.

Les centres de services scolaires appliquent un programme d'accès à l'égalité en emploi et invitent les femmes, les membres des minorités ethniques et visibles, les autochtones ainsi que les personnes handicapées à s'identifier lors de la présentation de leur candidature.