

Manoeuvre (G-R)

Identification du poste
Titre d'emploi Manoeuvre (G-R)
Numéro de référence S-24-3229
Direction Direction des ressources matérielles
Service Entretien ménager
Affichage
Début d'affichage Le 27 février 2024
Fin d'affichage Le 11 mars 2024 à 23 h 59
Notre établissement d'enseignement adhère à un programme d'accès à l'égalité pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones, ainsi que les personnes handicapées conformément à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics.
<p>Description du poste</p> <p>Le rôle principal et habituel du titulaire du poste comportera l'exécution de travaux d'entretien ménager, physique et préventif des terrains, des bâtiments et des équipements de même que des travaux de réparations mineures. Il comportera également la manutention et le transport de marchandise, de mobilier et d'autre matériel selon les directives d'un contremaître ou d'un ouvrier qualifié et généralement sous la surveillance d'un de ces derniers. Les principales responsabilités sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exécuter la coupe de gazon et des bordures pendant la période estivale ; • Vérifier les poubelles dehors et les vider au besoin, ramasser les détritux sur les terrains et dans les stationnements, et s'assurer de la propreté des entrées ; • Effectuer des travaux visant à assurer la propreté des lieux et le bon état de l'équipement ; • Exercer l'ensemble des tâches suivantes : balayer, laver, nettoyer et cirer, s'il y a lieu, les murs et les planchers des divers locaux, y compris des salles de toilettes et des salles d'équipements sportifs, et laver les vitres ; • Appliquer le programme d'entretien préventif du Cégep pour les locaux, tels que le remplacement des ampoules, des lampes et des tubes fluorescents, le nettoyage des boîtiers pour fluorescents, le nettoyage des grilles de ventilation et des panneaux acoustiques ; • Dénéiger ou déglacer les sorties d'urgences et sabler les trottoirs ou allées ; • Déplacer et installer du mobilier ; • Manutentionner, transporter et entreposer des marchandises et des matériaux ; • Signaler à son ou sa supérieur.e immédiat.e ou à son ou sa représentant.e, toute anomalie ou défectuosité susceptible de nuire aux opérations normales de l'institution dans la limite de ses compétences, prendre les mesures appropriées pour y remédier ; • Manipuler, régler, ajuster et utiliser la machinerie, les outils et les matériaux appropriés, ainsi que s'assure de l'entretien de ceux-ci ;

<ul style="list-style-type: none"> • Appliquer les normes et règlements de santé et sécurité ; • Effectuer toutes autres tâches connexes.
<p>Exigences</p> <p><u>Qualification requise</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Aucune qualification n'est requise. <p><u>Autres exigences</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacité physique en lien avec l'emploi (questionnaire de sélection à compléter) ; • Doit avoir un permis de conduire valide.
<p>Test requis</p> <p>Aucun test n'est requis.</p>
<p>Remarques</p> <p>Prendre note que le poste ou le remplacement sera d'abord offert à l'interne, dans le respect des dispositions des diverses conventions collectives.</p> <p>Advenant que celui-ci n'ait pas été comblé à l'interne, les nouvelles candidatures seront analysées par un comité de sélection.</p> <p>Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.</p> <p>Veuillez joindre votre curriculum vitae à jour afin de faire valoir l'ensemble de votre cheminement professionnel.</p> <p>Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre CV afin que votre candidature soit prise en considération.</p>
<p>Détails du poste</p>
<p>Catégorie d'emploi Entretien ménager (manœuvre)</p>
<p>Nom du supérieur immédiat Patrick Simoneau</p>
<p>Lieu de travail Campus Gabrielle-Roy</p>
<p>Statut de l'emploi Régulier temps complet</p>
<p>Durée de l'emploi prévue N/A</p>
<p>Horaire de travail 38,75 heures/semaine, du lundi au vendredi de 7h00 à 15h45.</p>
<p>Échelle salariale 21,27 \$ de l'heure</p>
<p>Entrée en fonction prévue Dès que possible</p>

[**Cliquer ici pour postuler !**](#)