

## Conseiller.ère pédagogique (P00458) - Remplacement

<b>Identification du poste</b>
<b>Titre d'emploi</b> Conseiller.ère pédagogique (P00458) - Remplacement
<b>Numéro de référence</b> P-24-3232
<b>Direction</b> Direction de la formation continue et du service aux entreprises
<b>Service</b> Secteur pédagogique
<b>Détails du poste</b>
<b>Catégorie d'emploi</b> Orientation et information scolaire et professionnelle
<b>Nom du supérieur immédiat</b> Steve Douville
<b>Lieu de travail</b> Campus Louis-Reboul
<b>Statut de l'emploi</b> Remplacement temps complet
<b>Durée de l'emploi prévue</b> Jusqu'au 30 juin 2024 avec possibilité de prolongation
<b>Horaire de travail</b> 35 heures/semaine, de jour
<b>Échelle salariale</b> De 50 150 \$ à 92 027 \$ par année
<b>Entrée en fonction prévue</b> Le 18 mars 2024
<b>Affichage</b>
<b>Début d'affichage</b> Le 6 mars 2024
<b>Fin d'affichage</b> Le 12 mars 2024, 23 h 59
Notre établissement d'enseignement adhère à un programme d'accès à l'égalité pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones, ainsi que les personnes handicapées conformément à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics.
<b>Description du poste</b> Sous l'autorité du directeur adjoint ou de la directrice adjointe de la Direction de la formation continue et du service aux entreprises la personne professionnelle intervient, dans un contexte d'autofinancement, auprès de la clientèle du Cégep et ses partenaires, soit les individus, les entreprises et les organismes publics et privés.
<u>Attributions caractéristiques</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Assure le développement et la gestion de programmes de formation et formule des recommandations;</li> <li>Identifie les clientèles et participe à leur recrutement;</li> </ul>

- Participe au diagnostic des besoins de formation exprimés par les entreprises et les organismes de la région et en assure le suivi;
- Coordonne l'élaboration des contenus de formation et en supervise le développement;
- Coordonne les fonctions relatives à l'organisation et à la mise en œuvre des programmes et activités de son secteur, en contrôle le déroulement et s'assure de la reddition de compte;
- Négocie les contrats de formation relatifs à ses projets et ce, en concertation avec la Direction;
- S'assure de la mise en place des conditions optimales de réalisation des projets de formation;
- S'assure d'obtenir les ressources nécessaires;
- Participe au recrutement et à la sélection des personnes-ressources de son secteur en collaboration avec la Direction du développement des ressources humaines et des services aux personnels;
- Encadre les équipes des chargé.es de cours et de formateurs.trices ainsi que les consultant.es de son secteur;
- Soutient, sur le plan andragogique, les étudiant.es ainsi que tout le personnel enseignant de son secteur;
- Établit et maintient des liens étroits entre les besoins de formation et le monde du travail;
- Évalue si une formation peut être transférable en vue de répondre à d'autres besoins;
- Collabore et représente la Direction de la formation continue et du développement des affaires dans des comités régionaux et provinciaux;
- Se tient bien informé.e sur les options et les sources de financement possible pour son secteur;
- Assure un suivi budgétaire des projets de son secteur en concertation avec la Direction;
- Participe à l'élaboration et à la mise à jour de la planification stratégique et du plan d'action de la Direction;
- Participe à la démarche de la RAC pour les secteurs des programmes priorités :
  - Organise les sessions d'information individuelle et de groupe;
  - Encadre les candidates et candidats;
  - Recrute, encadre et forme les spécialistes de contenu;
  - Organise la formation manquante des candidates et candidats (le cas échéant) ;  
et
  - Met à jour le matériel d'information et d'évaluation existant.
- Élabore son plan de travail individuel;
- Accomplit toute autre fonction connexe inhérente à ses fonctions.

### **Exigences**

#### Qualifications requises

Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle et un an d'expérience pertinente.

#### Compétences recherchées

- Bonne connaissance du milieu des affaires et des entreprises de la région serait un atout;
- Avoir un esprit entrepreneurial ;
- Fait preuve d'autonomie et d'organisation ;
- Habiletés à faire cheminer des demandes dans un processus rigoureux;
- Bonne capacité d'analyse;
- Bonne connaissance du français.

### **Test requis**

Test d'évaluation linguistique avec un seuil de réussite fixé à 80 % (Cote A) avec possibilité d'embauche conditionnelle à 70 % (Cote B).

**Remarques**

Prendre note que le poste ou le remplacement sera d'abord offert à l'interne, dans le respect des dispositions des diverses conventions collectives.

Advenant que celui-ci n'ait pas été comblé à l'interne, les nouvelles candidatures seront analysées par un comité de sélection.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

Veuillez joindre votre curriculum vitae à jour afin de faire valoir l'ensemble de votre cheminement professionnel.

Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre CV afin que votre candidature soit prise en considération.

**[Cliquez ici pour postuler en ligne !](#)**