

**NOUVEAU PROJET!**

**NOUVEAU POSTE!**

## **Coordonnateur/trice – Tablée populaire**

Rejoignez notre équipe humaine, allumée et dévouée!

La Banque alimentaire de la Lièvre est un organisme à but non lucratif situé au coeur du secteur Buckingham. Nous offrons des services d'aide alimentaire aux personnes et aux familles vulnérables des secteurs Buckingham, Masson-Angers, L'Ange-Gardien, Mayo, Mulgrave-et-Derry et environs.

Nous avons à coeur le bien-être de nos employés et favorisons une culture collaborative où les idées de chacun sont les bienvenues.

### **Le projet : Tablée populaire**

En tout début de pandémie, et encore plus maintenant avec l'inflation et la crise du logement, nous constatons que les demandes d'aide alimentaire et de soutien de toutes sortes, augmentent de façon fulgurante.

Plusieurs acteurs du territoire ont relevé qu'il est important de mettre en place une soupe populaire pour offrir un repas sain et équilibré, ainsi qu'un bloc sanitaire où douche, laveuse et sècheuse seront disponibles dans un environnement sécuritaire pour tous.

Nous avons obtenu le financement nécessaire pour aller de l'avant et avons besoin d'une personne pour coordonner le projet.

### **Description de l'emploi :**

Relevant de la direction générale de la Banque Alimentaire de la Lièvre, la personne titulaire du poste est responsable de la planification et de l'organisation de l'ensemble des aspects du projet.

Plus spécifiquement :

#### **Implantation du projet**

- Implanter le nouveau projet et développer l'offre de services
- Coordonner les travaux d'aménagement du local

### **Gestion**

- Évaluer constamment les activités, l'organisation et la gestion du processus d'intervention;
- Recueillir des informations permettant le développement de services ou ressources adaptées aux réalités des personnes;
- Tenir à jour des statistiques, notes évolutives et rédiger des rapports et bilans;
- S'impliquer dans un processus de formation continue nécessitant une réflexion constante sur les pratiques d'intervention;
- Préparer mensuellement la reddition de compte de son volet auprès de la direction générale (bilan et perspectives)
- Appuyer la direction dans diverses tâches touchant le projet (reddition de compte, organisation de l'AGA, activités promotionnelles, etc.)
- Superviser l'entretien des lieux

### **Ressources humaines :**

- Recruter, superviser et coordonner des travailleurs-euses (employées, bénévoles et stagiaires)
- Appuyer les intervenant.es dans la mise sur pied d'activités et d'ateliers
- Cultiver une vie d'équipe dynamique (respect des mandats, réunion d'équipe, entraide, gestion des conflits, etc.);
- Établir les horaires pour assurer un service optimal

### **Accueil et intervention**

- Accueillir les personnes participantes dans leur globalité;
- Assurer un accueil, un accompagnement et des lieux d'implication pour chaque personne.
- Créer, au quotidien, des liens de confiance volontaires et égalitaires avec les personnes accompagnées impliquant du respect, du temps, une ouverture et un partage de pouvoir (relation d'être);
- Établir un code de vie et en assurer l'application
- Recevoir les plaintes et appliquer les sanctions ou régler les conflits en collaboration avec les personnes intervenantes

### **Compétences et aptitudes requises :**

- Études en travail social, en animation, en éducation spécialisée ou domaine connexe
- Posséder de l'expérience en intervention auprès d'une population en situation de vulnérabilité aux prises avec différentes problématiques en lien avec l'exclusion sociale, dont la pauvreté économique, l'itinérance, la toxicomanie et la santé mentale
- Être orienté vers les gens et avoir une approche communautaire
- Adhérer à la mission, aux valeurs, aux approches et à la philosophie de l'organisme et de l'intervention en milieu communautaire;
- Niveau d'autonomie élevé et leadership positif et bon esprit d'équipe
- Sens de la planification, de l'organisation et des responsabilités



centre en sécurité alimentaire

- Être polyvalent et ouvert aux changements dans un milieu diversifié
- Esprit de collaboration et excellentes relations interpersonnelles
- Empathie, entregent et capacité de créativité et d'initiative
- Être intéressé à relever des défis et à innover;
- Faire preuve de confidentialité, d'éthique professionnelle et de respect des droits de la communauté;
- Avoir une bonne connaissance du milieu communautaire et du réseau de la santé et des services sociaux de la région;
- Bon français, anglais fonctionnel et connaissance de Microsoft office

#### Conditions offertes :

- Contrat d'une durée d'un an (avec possibilité de renouvellement)
- 35h/semaine, du lundi au vendredi, avec horaire variable
- Salaire à discuter, à partir de 28\$/h (selon compétences et politique interne)
- Formation continue et terrain offerte
- Vacances et fonds de retraite (selon politique)
- Assurances collectives payées 100% par l'employeur
- Lieu de travail à Buckingham (permis valide)
- Date d'entrée : DÈS QUE POSSIBLE

#### Comment postuler

Ce défi vous intéresse?

Postulez avant le 31 mars 2024, 17 h, en envoyant par courriel votre CV accompagné d'une lettre de motivation.

Contact :

Anne Mercier, directrice générale

[direction@balievre.ca](mailto:direction@balievre.ca)

*Veillez noter que seules les personnes dont la candidature sera retenue seront contactées pour une entrevue.*