

# Technicien.ne en éducation spécialisée

**Direction**

Direction des études  
Service d'aide à la réussite et au cheminement scolaire

**Numéro de référence**

S-24-3234

**Début d'affichage interne**

Le 12 mars 2024

**Fin d'affichage interne**

Le 25 mars 2024, 23 h 59

**Début d'affichage externe**

Le 12 mars 2024

**Fin d'affichage externe**

Le 25 mars 2024, 23 h 59

**Accès à l'égalité en emploi**

Notre établissement d'enseignement adhère à un programme d'accès à l'égalité pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones, ainsi que les personnes en situation de handicap conformément à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics.

## Description du poste

# Sommaire des responsabilités

De concert avec l'étudiant.e, et en collaboration avec l'équipe des services adaptés, la personne de cette classe d'emploi participe à l'élaboration et à la rédaction du plan d'intervention; elle sélectionne des mesures à prendre pour atteindre les objectifs qui y sont déterminés, élabore son plan d'action et applique ces mesures; elle évalue l'atteinte des objectifs et participe à l'évaluation du plan.

Elle soutient les besoins en accompagnement éducatif et physique, et peut être appelée à coordonner des services pour des populations spécifiques.

Elle offre des services de qualité aux étudiant.es en situation de handicap en participant à des mesures d'accompagnement pour les étudiant.es ayant des limitations fonctionnelles, de soutien aux mesures spéciales lors des examens, d'accueil et de familiarisation avec le milieu et d'intégration sociale.

### Principales tâches :

- Participe à la mise en œuvre des plans d'intervention ;
- Collabore avec l'équipe pour l'intégration et l'inclusion des étudiant.es ayant besoin d'accompagnement ;
- Établit une relation aidante avec les étudiant.es en besoin pour favoriser l'atteinte des objectifs d'insertion sociale et de réussite scolaire ;
- Soutient et accompagne l'étudiant.e en besoin dans son intégration à travers les gestes de la vie quotidienne au cégep ;
- Planifie, organise et anime des activités individuelles ou de groupe visant l'acquisition des objectifs établis avec les étudiant.es au besoin ;
- Collabore au processus de communication et d'échange d'information auprès du personnel enseignant et des autres intervenant.es ;
- Soutient le personnel enseignant dans l'intégration sociale et la réussite scolaire de l'étudiant.e au besoin ;
- Collabore à toutes les activités de sensibilisation proposées dans le milieu ;
- Communique avec les partenaires externes (CISSS de l'Outaouais, ergothérapeutes, médecins, la Ressource etc.).
- Coordonne, au besoin, les services spécialisés pour des populations spécifiques.
- Au besoin, accomplit toute autre tâche connexe.
- L'objectif principal de la personne occupant cette classe d'emploi est la mise en place d'accommodements nécessaires à la réussite scolaire de l'étudiant.e en le.la soutenant selon les besoins d'accompagnement éducatif et physique. Ses tâches varient en fonction de ces deux contextes dans lesquels elle peut être appelée à travailler.

• Dans un contexte d'accompagnement éducatif, elle :

- Met en place des plans d'action auprès de certain.es étudiant.es et maintient à jour les notes évolutives dans un but de partage avec l'équipe ;
- Favorise l'utilisation de la technologie adaptée (logiciels spécialisés, fichiers audio-numériques, équipements spécialisés) ;

- Planifie et organise les formations et le soutien nécessaires pour les étudiant.es ;
- En collaboration avec le.la conseiller.ère en services adaptés, participe à l'évaluation des besoins et de la mise en place de l'accompagnement éducatif ;
- Rencontre des étudiant.es en suivi éducatif pour la mise en place et l'application de stratégies éducatives diverses.

Dans un contexte d'accompagnement physique, elle :

- Coordonne les horaires des accompagnateur.trices, le jumelage entre étudiant.es et accompagnateur.trices et assure les remplacements au besoin ;
- Vérifie les feuilles de temps avant de les soumettre au ou à la coordonnateur.trice ;
- Forme les accompagnateur.trices en fonction des besoins des étudiant.es qu'ils ou elles accompagneront et tient à jour le guide ;
- S'assure de l'application des accommodements et des stratégies d'intervention du plan d'intervention des étudiant.es ;
- Assure, entre autres, les déplacements spécialisés, les protocoles d'urgence, l'assistance physique (ex. hygiène personnelle, habillage, alimentation, situations de la vie collégiale, etc.), l'accompagnement dans les cours, l'aide à la manipulation, l'aide à l'organisation du matériel pédagogique, les échéances, etc. ;
- Évalue et analyse les besoins fonctionnels des étudiant.es ;
- S'assure que le mobilier spécialisé adapté soit accessible et planifie les achats ;
- S'assure de l'accueil, de l'intégration sociale et de la familiarisation des étudiant.es avec leur milieu ;
- Collabore avec les conseiller.ères en services adaptés / technicien.nes en éducation spécialisée en continu pour les études de cas et la mise à jour des besoins, et participe à l'évaluation des besoins et de la mise en place de l'accompagnement éducatif au besoin ;
- Planifie et organise la formation initiale des accompagnateur.trices.

## Exigences

# Le profil recherché

### Les compétences

- Résolution de problèmes ;
- Être organisé.e;
- Habiletés techniques et professionnelles;
- Résistance au stress;
- Rigueur;
- Savoir transmettre l'information;
- Empathie;
- Orientation vers le résultat;
- Travail d'équipe;
- Communication interpersonnelle;
- Orientation vers la clientèle.

### Les qualifications

#### Phase 1 :

- Diplôme d'études collégiales (DEC) avec champ de spécialisation approprié ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente

#### Phase 2 :

- Attestation d'études collégiales (AEC) pertinente de mille deux cents (1200) heures et plus; et
- Deux (2) années d'expérience pertinente

#### Remarques

Prendre note que le poste ou le remplacement sera d'abord offert en respectant le mécanisme des phases identifiées dans les exigences et dans le respect des dispositions des diverses conventions collectives.

#### **Test requis**

Tests d'évaluation linguistique : éliminatoires à 70 % avec possibilité d'embauche conditionnelle à 60 % (Cote B).

# Détails du poste

## Catégorie d'emploi

Personnel de soutien

## Nom du supérieur immédiat

Roxane Provost

## Lieu de travail

Campus Félix-Leclerc

## Statut de l'emploi

Régulier à temps complet

## Échelle salariale

De 24,78 \$ à 35,67 \$ de l'heure

## Échelle salariale

35 heures par semaine, de jour du lundi au vendredi

## Entrée en fonction prévue

Dès que possible

## Processus d'entrevue et de sélection

Prendre note que le poste ou le remplacement sera d'abord offert à l'interne, dans le respect des dispositions des diverses conventions collectives.

Advenant que celui-ci n'ait pas été comblé à l'interne, les nouvelles candidatures seront analysées par un comité de sélection.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

Nous vous invitons toujours à joindre votre curriculum vitae à jour afin de faire valoir l'ensemble de votre cheminement professionnel.

Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre CV afin que votre candidature soit prise en considération.

## Pour déposer votre candidature, veuillez cliquer sur le lien suivant :

[Technicien.ne en éducation spécialisée \(P00574\) \(cvmanager.com\)](https://cvmanager.com/Technicien.ne.en.éducation.spécialisée.(P00574))