

# Directeur.trice adjoint.e des études - Responsable de secteur d'enseignement

**Direction**

Direction des études

**Numéro de référence**

C-24-3241

**Début d'affichage interne**

Le 14 mars 2024

**Fin d'affichage interne**

Le 3 avril 2024, 23 h 59

**Début d'affichage externe**

Le 14 mars 2024

**Fin d'affichage externe**

Le 3 avril 2024, 23 h 59

**Accès à l'égalité en emploi**

Notre établissement d'enseignement adhère à un programme d'accès à l'égalité pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones, ainsi que les personnes en situation de handicap conformément à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics.

## Description du poste

# Sommaire des responsabilités

Sous l'autorité de la directrice des études, la directrice adjointe ou le directeur adjoint remplit un rôle essentiel dans l'atteinte de la mission du collège. Ainsi, vous serez responsable de la gestion des programmes d'études ainsi que des ressources humaines, financières et matérielles qui vous seront rattachées.

Dans une culture apprenante, vous serez appelé.e à travailler au développement pédagogique et institutionnel, à animer plusieurs groupes de travail et à contribuer à d'importants dossiers en vue de l'amélioration de la réussite scolaire. Plus spécifiquement, vous:

- Assurerez l'élaboration, la mise en œuvre, l'évaluation et le suivi des programmes d'études dans le respect des objectifs institutionnels et en conformité avec les politiques institutionnelles et les exigences ministérielles ;
- Travaillerez étroitement avec les coordonnatrices et coordonnateurs de département et superviserez les programmes et les départements sous votre responsabilité ;
- Susciterez des projets de développement et d'innovation pédagogique et favoriserez le partage d'expertise et de pratique ;
- Participerez à différents comités de travail du Cégep comme représentant.e de la Direction des études;
- Dirigerez le personnel sous votre supervision tout en assurant une mobilisation et un leadership rassembleur dans une approche de bienveillance et d'efficacité ;
- Gérez l'ensemble des activités de votre secteur en tenant compte du plan de travail de la Direction des études et des priorités institutionnelles ;
- Assurez, au besoin, la représentation du collège reliée à vos fonctions ;
- Serez appelé.e à piloter des dossiers institutionnels qui relèvent de la Direction des études.

## Exigences

# Le profil recherché

La personne recherchée est en mesure de démontrer qu'elle possède de grandes capacités de gestion et adopte une approche proactive visant l'atteinte des objectifs fixés et pour lesquels elle rend des comptes, selon son degré d'imputabilité. Dotée d'une bonne vision stratégique, elle démontre une passion et un engagement à contribuer activement à la réalisation de la mission du Cégep. Elle croit au travail en équipe multidisciplinaire et est capable d'animer ses coéquipiers, de les motiver et de leur déléguer certaines responsabilités, réalisant cela en exerçant un leadership fort et cohérent.

En outre, elle connaît les lois et les règlements régissant l'enseignement supérieur de niveau collégial, dont le Règlement sur le régime des études collégiales. Elle possède une connaissance probante de l'enseignement collégial, des enjeux de son développement, des exigences des programmes d'études ainsi que des stratégies et actions concertées favorisant la réussite des étudiant.e.s.

La personne recherchée est reconnue pour son leadership pédagogique, sa capacité à mobiliser, ses excellentes habiletés relationnelles, son écoute et sa capacité d'agir efficacement et avec discernement dans un contexte de relations humaines complexes, ses capacités de résolution de problème et de gestion du stress ainsi que son engagement et sa créativité.

### **Compétences recherchées**

- Innovation ;
- Approche service ;
- Savoir travailler en équipe (interne /externe) ;
- Communications interpersonnelles ;
- Contrôle de soi ;
- Courage managérial ;
- Leadership mobilisateur ;
- Savoir développer les autres ;
- Savoir gérer les conflits ;
- Savoir organiser, orchestrer et contrôler ;
- Lecture des enjeux ;
- Excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite.

### **Les qualifications**

Est invitée à soumettre sa candidature toute personne détenant un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié ainsi que cinq (5) années d'expérience pertinente dans un secteur comportant de la gestion, de préférence dans le milieu de l'enseignement collégial.

### **Test requis**

Tests d'évaluation linguistique éliminatoires : seuil de réussite à 80 % avec possibilité d'embauche conditionnelle à 70 % ; et

Tests psychométriques et administratifs (EPSI) éliminatoires.

# Détails du poste

**Catégorie d'emploi**

Personnel d'encadrement

**Nom du supérieur immédiat**

Alexandre Mathieu (par intérim)

**Lieu de travail**

Campus Gabrielle-Roy et Félix-Leclerc, selon l'horaire de travail

**Statut de l'emploi**

Régulier à temps complet

**Échelle salariale**

De 89 987 \$ à 119 980 \$ par année (classe 8)

**Entrée en fonction prévue**

Dès que possible

**Lien pour postuler en ligne**

[Directeur.trice adjoint.e des études \(P00316\) \(cvmanager.com\)](#)