

Préposé.e à la sécurité (P00773)

Identification du poste
Titre d'emploi Préposé.e à la sécurité (P00773)
Numéro de référence S-24-3252
Direction Direction des ressources matérielles
Service Sécurité organisationnelle
Affichage
Début d'affichage Le 23 mars 2024
Fin d'affichage Le 9 avril 2024, 23 h 59
Notre établissement d'enseignement adhère à un programme d'accès à l'égalité pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones, ainsi que les personnes handicapées conformément à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics.
<p>Description du poste</p> <p>Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à maintenir l'ordre et la discipline et à veiller à la sécurité et au respect des règlements. Elle doit également exercer une surveillance des biens meubles et immeubles afin d'en assurer la protection nécessaire contre le feu, le vol, le vandalisme et les intrus ou contre toute autre forme de dommage susceptible de survenir.</p> <p>Attributions et caractéristiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exerce une surveillance préventive en renseignant la clientèle sur les règlements en vigueur. • S'assure que les activités étudiantes ou autres se déroulent en bon ordre. • Répond aux questions de la clientèle et du personnel et les oriente, s'il y a lieu. • Surveille les entrées, les sorties et les allées et venues de la clientèle et du personnel. • Répond aux appels téléphoniques en dehors des heures d'affaires et transmet les messages et les documents qui lui sont confiés. • Administre les premiers soins. • Fait des rondes périodiques d'inspection et signale à sa supérieure ou à son supérieur tout ce qui est susceptible de comporter des risques, des dangers ou d'entraîner des dommages à la propriété. • Procède au verrouillage et au déverrouillage des portes et s'assure que le système d'éclairage est utilisé adéquatement. • En cas d'urgence, sonne l'alarme ou téléphone aux personnes désignées par le Cégep, au service d'incendie, au corps de police et aux services publics. • Participe aux enquêtes sur les vols, les désordres ou les dégâts et fait un rapport écrit à son supérieur. • Met en opération, contrôle et surveille le système d'alarme et les dispositifs antivol. • Reçoit et enregistre les plaintes de vols, vandalisme ou tout autre incident important rapporté par la clientèle ou le personnel.

- Voit au bon fonctionnement des systèmes de surveillance et signale toute anomalie (détecteurs de présence, caméras, etc.).
- S'assure que toutes les entrées et les sorties soient dégagées.
- Peut-être appelé au contrôle, à la fabrication et à la distribution des clés.
- Utilise divers appareils tels que: ordinateur, calculatrice, photocopieur, télécopieur et autres.
- Accomplit, au besoin, toute autre tâche connexe.

Exigences

Qualifications requises:

- Diplôme d'études secondaires (DES) ou diplôme ou attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente;
- Être titulaire d'un permis d'agent de gardiennage délivré en vertu de la loi sur la sécurité privée (L.Q.R. chap.S-3,5) par le Bureau de la sécurité privé;
- Être titulaire d'un certificat valide en secourisme; et
- Capacité physique en lien avec l'emploi (questionnaire pré-emploi).

Autres qualifications :

- Certificat de bonne conduite;
- Avoir des connaissances relatives au secourisme (certification*) et à la sécurité des édifices;
- Avoir une bonne connaissance de la langue française écrite et parlée;
- Faire preuve d'une approche/client de qualité;
- Utiliser divers appareils tels qu'ordinateur, calculatrice, photocopieur, télécopieur et autres.

Compétences recherchées :

- Orientation vers le résultat;
- Travail d'équipe;
- Communication interpersonnelle;
- Orientation vers la clientèle;
- Prise de décision/ jugement;
- Intégrité;
- Habiletés techniques et professionnelles;
- Entregent;
- Résistance au stress.

Test requis

Tests linguistiques : seuil de réussite fixé à 60 % (cote C) avec possibilité d'embauche conditionnelle à 50 % (cote D).

Remarques

Prendre note que le poste ou le remplacement sera d'abord offert à l'interne, dans le respect des dispositions des diverses conventions collectives.

Advenant que celui-ci n'ait pas été comblé à l'interne, les nouvelles candidatures seront analysées par un comité de sélection.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

Veillez joindre votre curriculum vitae à jour afin de faire valoir l'ensemble de votre cheminement professionnel.

Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre CV afin que votre candidature soit prise en considération.

Détails du poste	
Catégorie d'emploi	Sécurité
Nom du supérieur immédiat	Stephen Fillion
Lieu de travail	Campus Gabrielle-Roy
Statut de l'emploi	Régulier temps complet
Horaire de travail	Lundi au vendredi de 7h30 à 15h15 (38.75 heures/semaine)
Échelle salariale	De 21,73 \$ à 22,65 \$ de l'heure
Entrée en fonction prévue	Dès que possible

[Cliquer ici pour postuler en ligne !](#)