

Entraîneur.e-chef de l'équipe de basketball division 2 féminin

Identification du poste
Titre d'emploi Entraîneur.e-chef de l'équipe de basketball division 2 féminin
Numéro de référence N-24-3240
Direction Direction de la vie étudiante et du soutien à la communauté
Service Service à la vie sportive et communautaire
Détails du poste
Catégorie d'emploi Loisirs et centre sportif
Nom du supérieur immédiat Andréa Bertrand
Lieu de travail Campus Gabrielle-Roy
Statut de l'emploi Occasionnel
Durée de l'emploi prévue Jusqu'au 30 juin 2025
Horaire de travail 4 heures par semaine
Échelle salariale Salaire à discuter
Entrée en fonction prévue Le 1er juillet 2024
Affichage
Début d'affichage Le 14 mars 2024
Fin d'affichage Le 3 avril 2024 , 23 h 59
Notre établissement d'enseignement adhère à un programme d'accès à l'égalité pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones, ainsi que les personnes handicapées conformément à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics.
Description du poste <u>Principales tâches</u> <ul style="list-style-type: none"> Établir une relation de travail harmonieuse et respectueuse avec les membres de l'équipe du Service des sports qui sont les gestionnaires du programme de basketball; Travailler au développement du programme de basketball collégial division 2 tout en respectant l'objectif ultime du programme des Griffons qui est de viser la réussite éducative des étudiants-athlètes en respectant les valeurs suivantes : le respect, l'engagement, la rigueur et la persévérance; Mettre sur pied un plan annuel d'entraînement en fixant des objectifs (développement

<p>et performance) réalistes permettant aux athlètes d'atteindre leur plein potentiel ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encadrer les étudiants-athlètes lors des entraînements, des matchs et des activités connexes au fonctionnement du programme de basketball (promotion, autofinancement, etc.) de façon à respecter les objectifs établis et l'éthique sportive ; • Participer au processus d'embauche du personnel d'entraîneurs ; • En collaboration avec le responsable des sports, établir son horaire d'entraînement et de compétition (ligue, matchs hors-concours, championnats), travailler à l'intérieur des limites établies par le cadre budgétaire • S'occuper du recrutement des étudiants-athlètes ; • S'acquitter de certaines tâches administratives : suivi paiements frais d'inscription des étudiants-athlètes, différents types de formulaires à compléter et remettre, assurer le suivi scolaire des étudiants-athlètes, organiser des activités d'autofinancement, etc. ; • Être responsable de la discipline et du comportement des membres de son équipe (étudiants-athlètes, entraîneurs, etc.) ; • Établir des liens avec les acteurs importants au niveau du développement du basketball régional.
<p>Exigences</p> <p><u>Qualifications requises</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Diplôme d'études collégiales (DEC) ou l'équivalent; • Niveau PNCE Introduction à la compétition • Cinq (5) années d'expérience à titre d'entraîneur d'une équipe de basketball, un atout. <p><u>Compétences recherchées</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Expérience étoffée dans un rôle de leader au sein d'un programme de sport de compétition ; • Expérience dans la gestion d'une équipe d'entraîneurs, un atout; • Connaissance des principes d'encadrement sport-études visant la réussite scolaire; • Connaissance du fonctionnement de la ligue de basketball du réseau du sport étudiant du Québec (RSEQ); • Connaissance du fonctionnement d'un service des sports dans le milieu de l'éducation; • Connaissance du programme de sport intercollégial Les Griffons, un atout; • Expertise dans la gestion d'activités d'autofinancement.
<p>Test requis</p> <p>Aucun test requis</p>
<p>Remarques</p> <p>Prendre note que le poste ou le remplacement sera d'abord offert à l'interne, dans le respect des dispositions des diverses conventions collectives.</p> <p>Advenant que celui-ci n'ait pas été comblé à l'interne, les nouvelles candidatures seront analysées par un comité de sélection.</p> <p>Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.</p> <p>Veuillez joindre votre curriculum vitae à jour afin de faire valoir l'ensemble de votre cheminement professionnel.</p> <p>Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre CV afin que votre candidature soit prise en considération.</p>

[**Cliquez ici pour postuler !**](#)