

Préposé.e à la sécurité (P00047)

Identification du poste
Titre d'emploi Préposé.e à la sécurité (P00047)
Numéro de référence S-24-3222
Direction Direction des ressources matérielles
Service Sécurité organisationnelle
Affichage
Début d'affichage Le 21 février 2024
Fin d'affichage Le 5 mars 2024, 23 h 59
Notre établissement d'enseignement adhère à un programme d'accès à l'égalité pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones, ainsi que les personnes handicapées conformément à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics.
<p>Description du poste</p> <p>La personne de cette classe d'emploi exerce une surveillance préventive en renseignant les étudiantes ou étudiants sur les règlements en vigueur. Elle s'assure que les activités étudiantes se déroulent en bon ordre. Elle intervient lorsque des personnes enfreignent les règlements et consigne les faits liés à ces événements dans le registre prévu à cette fin. Elle informe les personnes, les oriente ou les accompagne au bon endroit. Elle surveille, à la console de caméras de surveillance, les allées et venues des personnes, détecte les comportements suspects et intervient de façon préventive et, au besoin, éconduit les personnes indésirables. Elle répond aux appels téléphoniques, prend et transmet les messages et les documents qui lui sont confiés.</p> <p>En cas d'urgence, elle applique le plan selon les indications prévues et donne les premiers secours.</p> <p>Elle fait des rondes périodiques d'inspection et signale par écrit à sa supérieure ou à son supérieur tout ce qui est susceptible de comporter des risques, des dangers ou d'entraîner des dommages à la propriété. Elle procède au verrouillage et au déverrouillage des portes et fenêtres et s'assure que le système d'éclairage est utilisé selon les directives.</p> <p>Elle participe à la surveillance et à d'autres activités liées au stationnement. Elle collabore aux enquêtes à la suite d'événements problématiques et rédige un rapport à sa supérieure ou à son supérieur.</p> <p>Elle opère la console de caméras de surveillance, le système d'alarme et les dispositifs antivol. Elle voit au bon état de fonctionnement des extincteurs et appareils d'urgence contre les incendies et les utilise, si nécessaire.</p> <p>Elle utilise les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser.</p>

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.
<p>Exigences</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diplôme d'études secondaires (DES) ou diplôme ou attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente; • Être titulaire d'un permis d'agent de gardiennage délivré en vertu de la loi sur la sécurité privée (L.Q.R. chap.S-3,5) par le Bureau de la sécurité privé; • Être titulaire d'un certificat valide en secourisme; • Capacité physique en lien avec l'emploi (questionnaire d'embauche).
<p>Test requis</p> <p>Tests d'évaluation linguistique : éliminatoires à 60 % (C) avec possibilité d'embauche conditionnelle à 50 % (D)</p>
<p>Remarques</p> <p>Prendre note que le poste ou le remplacement sera d'abord offert à l'interne, dans le respect des dispositions des diverses conventions collectives.</p> <p>Advenant que celui-ci n'ait pas été comblé à l'interne, les nouvelles candidatures seront analysées par un comité de sélection.</p> <p>Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.</p> <p>Nous vous invitons toujours à joindre votre curriculum vitae à jour afin de faire valoir l'ensemble de votre cheminement professionnel.</p> <p>Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre CV afin que votre candidature soit prise en considération.</p>
Détails du poste
<p>Catégorie d'emploi Sécurité</p>
<p>Nom du supérieur immédiat Stephen Filion</p>
<p>Lieu de travail Campus Félix-Leclerc</p>
<p>Statut de l'emploi Régulier temps complet</p>
<p>Durée de l'emploi prévue N/A</p>
<p>Horaire de travail Du lundi au vendredi, de 14 h 45 à 22 h 30</p>
<p>Échelle salariale De 21,73 \$ à 22,65 \$ de l'heure + prime de soir</p>
<p>Entrée en fonction prévue Le 4 mars 2024</p>

[**Cliquer ici pour postuler !**](#)