

Technicien(ne) en informatique (P555) - Remplacement

Identification du poste
Titre d'emploi Technicien(ne) en informatique (P555) - Remplacement
Numéro de référence S-24-3194
Direction Direction des études
Service Secteur B
Affichage
Début d'affichage 2024-01-31
Fin d'affichage 2024-02-06 23:59
Notre établissement d'enseignement adhère à un programme d'accès à l'égalité pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones, ainsi que les personnes handicapées conformément à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics.
Description du poste La personne de cette classe d'emploi effectue des activités liées à la surveillance et au fonctionnement de systèmes d'exploitation, de réseaux et de serveurs dont elle est responsable et résout les problèmes qui surviennent.
Attributions caractéristiques : <ul style="list-style-type: none"> • Assister le personnel enseignant de la technique informatique dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoire, ou d'atelier. • Offrir un soutien technique aux étudiants de la technique informatique. • Superviser les laboratoires réservés à la technique informatique. Gérer les licences des logiciels utilisés par la technique informatique. • Préparer les réquisitions pour les achats de matériel et d'équipement en fonction des besoins et du budget disponible. • Vérifier la marchandise reçue et l'enregistrer à l'inventaire. • S'assurer que l'appareillage est en état d'opération en veillant notamment à l'entretien et la réparation des différents appareils ou outils. • Tenir un registre des réparations effectuées sur les appareils ou outils. • S'assurer que les produits et matériaux nécessaires à l'enseignement sont disponibles pour les cours et les travaux pratiques des étudiants. • Assister les enseignantes ou enseignants dans la mise au point et la préparation de nouvelles expériences pratiques. • À l'occasion, faire des démonstrations en laboratoire concernant la manipulation des instruments ou la réalisation de travaux pratiques particuliers. • Participer au choix des appareils nécessaires au département. • S'assurer d'un contrôle efficace du prêt d'équipement et de matériel. • Voir à la mise à jour de l'inventaire. • Aviser rapidement les enseignantes ou enseignants du département en cas de bris ou de mal fonctionnement de l'appareillage ou de l'outillage et de la non disponibilité de produits ou matériaux.

- Participer au respect des conditions minimales de propreté et de sécurité dans les ateliers.
- S'assurer d'un contrôle efficace de l'accès aux locaux.
- Utiliser divers appareils tels qu'ordinateur, serveur, commutateur, routeur et autres équipements réseaux
- Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.

Exigences

Qualifications requises :

PHASE 1

Diplôme d'études collégiales (DEC) avec un champ de spécialisation approprié ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

PHASE 2

Diplôme d'études collégiale (DEC) avec champs de spécialisation approprié d'un programme de deux (2) ans ET deux (2) années d'expérience pertinente;

OU

Attestation d'études collégiales (AEC) pertinente en technologies de l'informatique de mille deux cent (1200) heures et plus ET deux (2) années d'expérience pertinente.

Exigences particulières :

- Connaître les systèmes d'exploitation Microsoft, Linux et les principaux logiciels bureautiques (Office 365 et Google Apps)
- Connaître les environnements de serveur Linux et Windows Server;
- Connaître l'électronique de base (installation et configuration de mémoire vive, périphériques de stockage, cartes réseau et autres composantes internes);
- Avoir suivi la formation CCNA de Cisco;
- Bonne connaissance des environnements de virtualisation (VMware Workstation, ESXi et Hyper V)
- Bonne connaissance de logiciels de diffusion d'images (Ghost server);
- Bonne connaissance de logiciels de protection d'ordinateurs (DeepFreeze);
- Bonne connaissance du français parlé et écrit.

Test requis

Tests d'évaluation linguistique obligatoires : seuil de réussite fixé à 60% avec embauche conditionnelle possible à 50%.

Remarques

Prendre note que le poste ou le remplacement sera d'abord offert en respectant le mécanisme des phases identifiées dans les exigences et dans le respect des dispositions des diverses conventions collectives et ententes entre les parties

Advenant que celui-ci n'ait pas été comblé selon les exigences requises à la Phase 1 et ce, autant à l'interne qu'à l'externe, les candidatures de la Phase 2 seront analysées par un comité de sélection.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

Nous vous invitons toujours à joindre votre curriculum vitae à jour afin de faire valoir l'ensemble de votre cheminement professionnel.

Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre CV afin que votre candidature soit prise en considération.

Détails du poste	
Catégorie d'emploi	Informatique et réseautique
Nom du supérieur immédiat	Mariko Legault-Beauchamp
Lieu de travail	Campus Gabrielle-Roy
Statut de l'emploi	Remplacement temps complet
Durée de l'emploi prévue	Jusqu'au retour du titulaire
Horaire de travail	35 heures par semaine, du lundi au vendredi de 8 h à 16 h
Échelle salariale	De 24,21 \$ à 32,32 \$ de l'heure
Entrée en fonction prévue	Dès que possible

[Cliquer ici pour postuler](#)