

Opérateur(trice) en informatique (P636)

Identification du poste
Titre d'emploi Opérateur(trice) en informatique (P636)
Numéro de référence S-24-3182
Direction Direction des ressources informationnelles
Service Centre de service de proximité SIMR
Affichage
Début d'affichage interne 2024-01-18
Fin d'affichage interne : 2024-01-31 23:59
Notre établissement d'enseignement adhère à un programme d'accès à l'égalité pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones, ainsi que les personnes handicapées conformément à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics.
Description du poste La personne de cette classe d'emploi installe et configure des ordinateurs et des équipements périphériques; elle effectue ces tâches sur des réseaux. Elle solutionne certains problèmes d'utilisation des technologies de l'information et de la communication. Elle raccorde les ordinateurs et les équipements et s'assure de leur compatibilité. Autres caractéristiques: - Elle installe, configure et met à jour des logiciels et des programmes maison conformément à des procédures établies; elle se sert, entre autres, de logiciels utilitaires pour localiser et solutionner les difficultés; - Elle répond à distance aux demandes d'assistance des utilisatrices ou utilisateurs et fournit l'information pertinente. Au besoin, elle se rend sur place pour effectuer le dépannage matériel et logiciel, confie les problèmes qui dépassent sa compétence aux personnes qualifiées ou aux entreprises qui ont fourni le matériel; - Elle effectue la prise de copie de sécurité, la copie, la compression ou la destruction de fichiers sur divers supports et le transfert de données entre divers postes de travail; elle nettoie, entretient et effectue les réparations mineures des équipements; - Elle utilise divers appareils périphériques, selon des instructions précises; - Elle peut être appelée à dresser l'inventaire du matériel et des logiciels et à le maintenir à jour; - Elle peut être appelée à initier au travail les nouvelles personnes de sa classe d'emploi; - Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.
Exigences Diplôme d'études professionnelles (DEP) avec option appropriée; OU Détenir une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente et avoir deux (2) années d'expérience pertinente.
Exigences particulières : - Avoir des habiletés nécessaires pour supporter les personnes utilisatrices des équipements

<p>informatiques (support de première ligne);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaissance de base des principes ITIL serait un atout; - Connaissance de base des produits audiovisuels et électroniques serait un atout; - Connaissance approfondie de la suite Microsoft Office 2013, 2016 et des outils de bureautique usuels; - Bonne connaissance des outils permettant d'exploiter les technologies de l'information (fureteurs, logiciels de courrier électronique, etc.); - Bonne connaissance du français parlé et écrit. <p>Profil recherché :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Excellentes aptitudes pour le service à la clientèle; - Capacité à vulgariser des informations parfois complexes à un public non expert; - Bonne capacité de communiquer oralement; - Capacité d'apprendre à un niveau fonctionnel une grande variété de logiciels, d'équipements ou de technologies.
<p>Test requis</p> <p>Tests d'évaluation linguistique éliminatoires à 60 % (cote C) avec possibilité d'embauche conditionnelle à 50 % (cote D).</p>
<p>Remarques</p> <p>Prendre note que le poste ou le remplacement sera d'abord offert à l'interne, dans le respect des dispositions des diverses conventions collectives.</p> <p>Advenant que celui-ci n'ait pas été comblé à l'interne, les nouvelles candidatures seront analysées par un comité de sélection.</p> <p>Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.</p> <p>Veillez joindre votre curriculum vitae à jour afin de faire valoir l'ensemble de votre cheminement professionnel.</p> <p>Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé de réception vous demandant d'aller mettre à jour votre CV afin que votre candidature soit prise en considération.</p>
<p>Détails du poste</p>
<p>Catégorie d'emploi</p> <p>Technologies de l'information (Informatique) et multimédia</p>
<p>Nom du supérieur immédiat</p> <p>Éric Audet</p>
<p>Lieu de travail</p> <p>Campus Gabrielle-Roy</p>
<p>Statut de l'emploi</p> <p>Régulier temps complet</p>
<p>Durée de l'emploi prévue</p> <p>N/A</p>
<p>Horaire de travail</p> <p>35 heures par semaine, du lundi au vendredi de 8 h 00 à 16 h 00.</p>
<p>Échelle salariale</p> <p>De 22,36 \$ à 25,00 \$ de l'heure</p>
<p>Entrée en fonction prévue</p> <p>Dès que possible</p>

[Cliquer ici pour postuler](#)