

Préposé(e) à la sécurité (P00048)

Identification du poste
Titre d'emploi Préposé(e) à la sécurité (P00048)
Numéro de référence S-24-3170
Direction Direction des ressources matérielles
Service Sécurité organisationnelle
Affichage
Début d'affichage 2024-01-12
Fin d'affichage 2024-01-25 23:59
Notre établissement d'enseignement adhère à un programme d'accès à l'égalité pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones, ainsi que les personnes handicapées conformément à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics.
Description du poste Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à maintenir l'ordre et la discipline et à veiller à la sécurité et au respect des règlements. Elle doit également exercer une surveillance des biens meubles et immeubles afin d'en assurer la protection nécessaire contre le feu, le vol, le vandalisme et les intrus ou contre toute autre forme de dommage susceptible de survenir.
<u>Attributions et caractéristiques :</u> Exerce une surveillance préventive en renseignant la clientèle sur les règlements en vigueur; S'assure que les activités étudiantes ou autres se déroulent en bon ordre; Répond aux questions de la clientèle et du personnel et les oriente, s'il y a lieu; Surveille les entrées, les sorties et les allées et venues de la clientèle et du personnel; Répond aux appels téléphoniques en dehors des heures d'affaires et transmet les messages et les documents qui lui sont confiés; Administre les premiers soins; Fait des rondes périodiques d'inspection et signale à sa supérieure ou à son supérieur tout ce qui est susceptible de comporter des risques, des dangers ou d'entraîner des dommages à la propriété; Procède au verrouillage et au déverrouillage des portes et s'assure que le système d'éclairage est utilisé adéquatement; En cas d'urgence, sonne l'alarme ou téléphone aux personnes désignées par le Cégep, au service d'incendie, au corps de police et aux services publics; Participe aux enquêtes sur les vols, les désordres ou les dégâts et fait un rapport écrit à son supérieur; Met en opération, contrôle et surveille le système d'alarme et les dispositifs antivols; Reçoit et enregistre les plaintes de vols, vandalisme ou tout autre incident important rapporté par la clientèle ou le personnel; Voit au bon fonctionnement des systèmes de surveillance et signale toute anomalie (détecteurs de présence, caméras, etc.); S'assure que toutes les entrées et les sorties soient dégagées;

<p>Peut-être appelé au contrôle, à la fabrication et à la distribution des clés; Utilise divers appareils tels que: ordinateur, calculatrice, photocopieur, télécopieur et autres; Accomplit, au besoin, toute autre tâche connexe.</p>
<p>Exigences Diplôme d'études secondaires (DES) OU Diplôme ou attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.</p> <p>Être titulaire d'un permis d'agent de gardiennage délivré en vertu de la loi sur la sécurité privée (L.Q.R. chap.S-3,5) par le Bureau de la sécurité privé</p> <p>Être titulaire d'un certificat valide en secourisme.</p> <p>Autres qualifications :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacité physique en lien avec l'emploi; - Certificat de bonne conduite; - Avoir des connaissances relatives au secourisme (certification*) et à la sécurité des édifices; - Avoir une bonne connaissance de la langue française écrite et parlée; - Faire preuve d'une approche/client de qualité; - Utiliser divers appareils tels qu'ordinateur, calculatrice, photocopieur, télécopieur et autres.
<p>Test requis Tests d'évaluation linguistique éliminatoires : seuil de réussite fixé à 60% (Cote C) avec possibilité d'embauche conditionnelle à 50% (Cote D).</p>
<p>Remarques Prendre note que le poste ou le remplacement sera d'abord offert à l'interne, dans le respect des dispositions des diverses conventions collectives. Advenant que celui-ci n'ait pas été comblé à l'interne, les nouvelles candidatures seront analysées par un comité de sélection. Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue. Veuillez joindre votre curriculum vitae à jour afin de faire valoir l'ensemble de votre cheminement professionnel. Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé de réception vous demandant d'aller mettre à jour votre CV afin que votre candidature soit prise en considération.</p>
<p>Détails du poste</p>
<p>Catégorie d'emploi Sécurité</p>
<p>Nom du supérieur immédiat Stephen Filion</p>
<p>Lieu de travail Campus Gabrielle-Roy</p>
<p>Statut de l'emploi Régulier temps partiel</p>
<p>Horaire de travail De 23h00 à 11h00 les samedis et dimanches, soit 24 heures par semaine</p>
<p>Échelle salariale De 21,73 \$ à 22,65 \$ + prime de nuit</p>
<p>Entrée en fonction prévue Dès que possible</p>

[Cliquer ici pour postuler](#)