

Technicien(ne) en travail social (P00658) - Remplacement

Identification du poste
Titre d'emploi Technicien(ne) en travail social (P00658)
Numéro de référence S-23-3162
Direction Direction de la vie étudiante et du soutien à la communauté
Service Service d'aide psychosociale
Affichage
Début d'affichage 2023-12-27
Fin d'affichage 2024-01-08 23:59
Notre établissement d'enseignement adhère à un programme d'accès à l'égalité pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones, ainsi que les personnes handicapées conformément à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics.
<p>Description du poste</p> <p>Au sein du Service d'aide psychosocial (SAPS) de la Direction de la vie étudiante et du soutien à la communauté (DVÉSC), la technicienne ou le technicien en travail social travaille en collaboration avec les divers intervenants du SAPS. Elle intervient directement auprès des étudiantes et des étudiants qui vivent différentes problématiques telles que : un trouble de santé mentale, des problèmes financiers, familiaux ou comportementaux, de la toxicomanie, un deuil, des idées suicidaires, etc. La personne doit avoir une bonne connaissance des ressources communautaires qui sont des partenaires essentiels.</p> <p>Les principales responsabilités sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gérer les demandes de rendez-vous en ligne; • Planifier et organiser des rencontres d'accueil et d'orientation; • Effectuer des interventions ponctuelles pour gérer des crises, des situations urgentes; • Effectuer des rencontres d'accompagnement; • Effectuer, en collaboration avec l'équipe de l'aide psychosociale, des interventions visant l'éducation psychologique, la promotion de saines habitudes de vie, la prévention en santé mentale; • Participer à la présentation d'ateliers de formation dans son champ d'expertise; • Collaborer avec divers partenaires internes et externes; • Participer aux réunions de l'équipe du SAPS et à celles de la DÉVSC; • Collaborer à l'élaboration du plan d'intervention ; • Apporter du soutien ponctuel aux enseignantes ou aux enseignants; • Collaborer à certaines activités de l'établissement tel que les comités d'appel, l'accueil des nouveaux, etc. • Accompagner la personne, au besoin, vers des ressources complémentaires et fait le suivi auprès de ces dernières; • Mettre en place et tenir à jour une banque de ressources externes avec une personne contact pour chacun des partenaires; • Accomplir, au besoin, toute autre tâche connexe.

<p>Exigences Diplôme d'études collégiales en technique de travail social ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.</p> <p>Habilités et aptitudes requises :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientation vers la clientèle • Savoir travailler en équipe • Communication interpersonnelle • Orientation vers les résultats • Empathie • Résolution de problèmes • Être organisé • Habiletés techniques et professionnelles • Résistance au stress • Rigueur • Savoir transmettre l'information • Bonne connaissance des logiciels de la suite Microsoft Office • Bonne connaissance du français parlé et écrit.
<p>Test requis Test d'évaluation linguistique : seuil de réussite fixé à 70 % (B) avec possibilité d'embauche conditionnelle à 60 % (C)</p>
<p>Remarques Prendre note que le poste ou le remplacement sera d'abord offert à l'interne, dans le respect des dispositions des diverses conventions collectives. Advenant que celui-ci n'ait pas été comblé à l'interne, les nouvelles candidatures seront analysées par un comité de sélection. Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue. Veuillez joindre votre curriculum vitae à jour afin de faire valoir l'ensemble de votre cheminement professionnel. Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre CV afin que votre candidature soit prise en considération.</p>
<p>Détails du poste</p>
<p>Catégorie d'emploi Travail social</p>
<p>Nom du supérieur immédiat Daniel Leduc</p>
<p>Lieu de travail Campus Félix-Leclerc</p>
<p>Statut de l'emploi Remplacement temps complet</p>
<p>Durée de l'emploi prévue jusqu'au 30 juin 2024, avec possibilité de renouvellement</p>
<p>Horaire de travail Lundi au vendredi - 35h/semaine</p>
<p>Échelle salariale 24.78\$ - 35.67\$</p>
<p>Entrée en fonction prévue Dès que possible</p>

[**Cliquer ici pour postuler**](#)