

Conseiller(ère) à la vie étudiante (P779) - Projet spécifique

Identification du poste
Titre d'emploi Conseiller(ère) à la vie étudiante (P779) - Projet spécifique
Numéro de référence P-23-3142
Direction Direction de la vie étudiante et du soutien à la communauté
Service Service à la vie sportive et communautaire
Affichage
Début d'affichage 2023-12-01
Fin d'affichage 2023-12-07 23:59
Notre établissement d'enseignement adhère à un programme d'accès à l'égalité pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones, ainsi que les personnes handicapées conformément à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics.
Description du poste Sous l'autorité du coordonnateur aux affaires étudiantes, le conseiller ou la conseillère à la vie étudiante : <ol style="list-style-type: none"> Assure les fonctions de planification, d'implantation, de développement, d'animation, d'encadrement et d'évaluation des programmes d'activités relatifs au secteur de la vie socioculturelle et des projets spéciaux. Organise, participe et collabore à différents projets de réussite scolaire.
<u>Attributions et caractéristiques:</u> <ol style="list-style-type: none"> Agir en tant que supérieur fonctionnel pour l'ensemble des appariteurs, marqueurs, surveillants et préposés œuvrant au sein de l'équipe du Service à la vie sportive et communautaire et participer à leur recrutement. Superviser et encadrer, des équipes sportives évoluant dans les ligues du RSEQ ainsi que les activités sportives intramurales. Établir, rédiger et mettre en pratique, en collaboration avec la coordonnatrice du Service à la vie sportive et communautaire, des processus et des directives liées aux activités sportives ainsi qu'aux équipes collégiales. Diffuser, en collaboration avec le service des Communications, les informations des équipes sportives et les activités de son secteur aux médias locaux, les réseaux sociaux et sur les diverses plateformes du Cégep. Assure une liaison entre les activités de la Vie étudiante sportive et le Service des communications. Identifier les opportunités d'implication et de rayonnement des étudiant.e.s.-athlètes au sein de la communauté interne et externe Collaborer aux activités de financement des équipes sportives. Rédiger, à l'aide des entraîneurs, les rapports annuels et les évaluations de chacune des équipes sportives et des activités sous sa responsabilité. Représenter le Cégep de l'Outaouais aux rencontres du RSEQ, de l'ACSC et à divers comités.

<p>10. Promouvoir le programme de reconnaissance de l'engagement étudiant auprès des étudiants-athlètes.</p> <p>11. Élaborer et encadrer des projets relatifs aux saines habitudes et mode de vie physiquement actifs.</p> <p>12. Superviser des matchs et des tournois sportifs se déroulant au Cégep (soirs et week-ends).</p> <p>13. Planifier et suivre, en collaboration avec la coordonnatrice du Service à la vie sportive et communautaire, les budgets et investissements relatifs au sport étudiant.</p> <p>14. Assurer la visibilité des Griffons au Cégep et dans la région.</p> <p>15. Collaborer à l'organisation d'évènements sociaux et sportifs.</p>
<p>Exigences</p> <p>Un diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en récréologie, loisirs, animation et recherche culturelle, communication OU la combinaison d'un diplôme universitaire terminal de premier cycle et d'expérience jugée pertinente à la fonction dans un domaine.</p> <p>Autres exigences :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Une bonne connaissance du fonctionnement du Réseau du sport étudiant du Québec (RSEQ). • Une bonne connaissance de la clientèle visée et du milieu collégial; • Une bonne connaissance et des aptitudes en organisation et en animation; • De très bonnes habiletés interpersonnelles, orientées vers le service à l'étudiant; • Une bonne capacité d'écoute et de travail en équipe; • Une bonne connaissance de l'utilisation des médias sociaux et de la rédaction de contenus web; • Une bonne maîtrise de la langue française parlée et écrite;
<p>Test requis</p> <p>Tests d'évaluation linguistique éliminatoires : seuil de réussite fixé à 70 % (cote B) avec possibilité d'embauche conditionnelle à 60 % (cote C)</p>
<p>Remarques</p> <p>Prendre note que le poste ou le remplacement sera d'abord offert à l'interne, dans le respect des dispositions des diverses conventions collectives.</p> <p>Advenant que celui-ci n'ait pas été comblé à l'interne, les nouvelles candidatures seront analysées par un comité de sélection.</p> <p>Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.</p> <p>Veillez joindre votre curriculum vitae à jour afin de faire valoir l'ensemble de votre cheminement professionnel.</p> <p>Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre CV afin que votre candidature soit prise en considération.</p>
<p>Détails du poste</p>
<p>Catégorie d'emploi Loisirs et centre sportif</p>
<p>Nom du supérieur immédiat Andréa Bertrand</p>
<p>Lieu de travail Campus Gabrielle-Roy</p>

Statut de l'emploi Projet spécifique temps complet
Durée de l'emploi prévue Jusqu'au 30 juin 2024 avec possibilité de renouvellement
Horaire de travail De jour à temps complet
Échelle salariale 47 886 \$ à 79 426 \$ annuel
Entrée en fonction prévue 3 janvier 2024

[CLIQUER ICI POUR POSTULER](#)