

PROFIL DE POSTE : CHARGÉ(E) DE PROJET

Le GRT Loge-Action Outaouais

Le Groupe de ressources techniques Loge-Action Outaouais est un organisme d'économie sociale à but non lucratif qui offre support et expertise aux groupes promoteurs de projets d'habitation communautaires de type coopérative ou OBNL.

Nature du travail

Sous la supervision de la direction générale la personne chargée de projet accompagne les groupes et organismes promoteurs (groupes) de coopérative et OBNL d'habitation à travers toutes les étapes de réalisation, de l'acceptation du projet à la prise en charge de la gestion par le groupe. Les principales fonctions sont :

Attributions caractéristiques

Développement de projet

- Informer, conseiller et accompagner les groupes porteurs tout au long de la phase de réalisation des projets et durant la première année d'exploitation;
- Accompagner les groupes dans leur constitution légale et les aider à se structurer;
- Travailler avec les différents comités (finances, sélection, secrétariat, éducation, etc.) afin d'assurer le bon fonctionnement de tous les aspects du projet et l'autonomisation du groupe;
- Accompagner les groupes dans la recherche des terrains et du financement ainsi que dans la définition des besoins et la conception du projet;
- Assurer une bonne coordination entre les différents intervenants impliqués, tant à l'interne qu'à l'externe, animer les réunions de groupe et en faire le suivi;
- Réaliser les études de viabilité et les analyses financières et assurer le suivi budgétaire au cours des différentes phases du projet;
- Préparer les appels d'offres et accompagner les groupes dans le choix des différents professionnels et dans les relations contractuelles qui en découlent;
- Accompagner les groupes durant le chantier et assurer une bonne gestion administrative et comptable du projet;



Loge-Action
Outaouais

- Organiser la mise en exploitation des immeubles et accompagner les groupes dans les actions qui y sont liées;

Administration de projet

- S'assurer du suivi et de la réalisation des engagements du GRT envers les promoteurs et la SHQ;
- Entretenir des relations professionnelles avec les différents intervenants et les organismes publics concernés;
- Produire tout document, formulaire, rapport prévu et requis pour chaque étape de la réalisation des projets;
- Maintenir à jour les dossiers de chacun des projets;
- Produire tous les documents et rapports requis par la coordination de Loge-Action Outaouais;
- Participer et contribuer aux réunions d'équipes.

Exigences

- Étude complétée en technologie architecturale, génie civil, gestion de projets ou domaines connexes;
- 2 ans d'expérience en gestion de projets de construction;
- L'expérience acquise peut compenser les exigences académiques;
- Bonne connaissance Word, Excel, Outlook
- Permis de conduire valide, automobile essentielle

Compétences

- Capacité d'analyse et de résolution de problèmes
- Habiletés de communication et de négociation
- Autonomie - esprit d'initiative
- Capacité de gestion du temps et des priorités
- Très bon sens de l'organisation
- Collaboration, écoute et esprit d'équipe