

Titre d'emploi: Réceptionniste

Lieu : 312 rue Saint-Louis, Gatineau (QC) J8P 8B3

Re-Source Intégration est une entreprise d'économie sociale qui emploie plus de 160 personnes parmi lesquelles une majorité éprouve des limitations fonctionnelles : déficience intellectuelle, limitation physique ou un trouble de santé mentale. Nos principaux secteurs d'activités sont l'assemblage, l'emballage, la vente au détail dans nos trois magasins La Source des Aubaines, ainsi que la production d'huile essentielle provenant de notre service de cueillette des retailles de cèdre, Cèdres Recyclés. Re-Source Intégration est une grande famille ayant à cœur le respect et le bien-être de chacun de ses employés tout en offrant un service de qualité à ses clients dans le respect de l'environnement.

Nous sommes présentement à la recherche d'un ou d'une réceptionniste à notre siège social.

Résumé des fonctions :

- Accueillir et diriger les visiteurs avec professionnalisme et courtoisie;
- Répondre au téléphone et acheminer les appels;
- Prendre les messages téléphoniques pour les cueillettes de retailles de cèdre et entrer les données dans le logiciel (durant la saison des cèdres);
- Créer les bons de travail et de livraison et les distribuer aux départements appropriés;
- Veiller au suivi des livraisons et des réceptions de matériel;
- Effectuer les transferts de courriels avec les documents requis pour nos clients;
- S'occuper des divers envois par courrier;
- Produire divers documents et rapports;
- Veiller à la réception des documents administratifs et leur distribution aux départements respectifs;
- Effectuer toutes autres tâches connexes à la demande de son supérieur.

Qualifications requises :

- Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) ou toute formation pertinente ;
- 2 à 3 ans d'expérience équivalente ;
- Bilinguisme anglais/français (écrit et oral) ;
- Excellent service à la clientèle ;
- Bonne connaissance de la suite Office (Excel, Word, Outlook).

Compétences requises :

- Excellentes aptitudes de service à la clientèle;
- Savoir s'adapter selon les différentes situations;
- Communiquer efficacement;
- Être en mesure d'effectuer son travail avec un minimum de supervision;
- Organiser son travail afin d'établir ses priorités;
- Souci du détail et pouvoir travailler en équipe.

Conditions de travail :

Salaire : 18.00\$ à 22.00\$/heure

Nombre d'heures par semaine : 40 heures

Horaire de travail : Jour, lundi au vendredi

Statut d'emploi : Permanent, temps plein

Si vous êtes intéressé(e) à vous joindre à notre équipe, vous devez soumettre votre demande de façon électronique à l'adresse suivante: rh@resourceintegration.ca