



Le Cégep Heritage College est situé à Gatineau (Québec), près du Parc de la Gatineau, le terrain de jeu naturel de la Commission de la capitale nationale. Seul collège anglophone public sans frais de scolarité de la région, il offre un enseignement innovateur et personnalisé grâce à ses 19 programmes d'études professionnelles, pré-universitaires et de formation continue dispensés dans ses installations modernes et d'avant-garde. Le Cégep Heritage College est une institution multiculturelle dynamique dont les employés dédiés s'occupent de plus de 1 200 étudiant(e)s. Il dispense des programmes éducatifs qui favorisent une interaction unique entre les étudiant(e)s et le personnel enseignant, le leadership et l'entrepreneuriat des étudiant(e)s, le dialogue et l'engagement interculturels ainsi que les athlètes de haut niveau.

NUMÉRO DE CONCOURS :

C23-24-CE-12

POSTE

Enseignant(e) à la leçon - Gestion d'une entreprise agricole (Campus Pontiac)

Le Collège est à la recherche de professeurs rémunérés à la leçon pour se joindre à une équipe dynamique afin de donner des cours crédités en formation continue offerts dans le cadre du programme Gestion d'une entreprise agricole à notre campus de Pontiac au cours du semestre d'automne 2023.

152-L08-HR Human Resources Management (45 heures)

Du 2 octobre au 21 novembre 2023 (les lundis de 9h00 à 12h00 et de 12h30 à 15h30 et le mardi 21 novembre de 9h00 à 12h00).

Students will learn to determine personnel needs, recruit better employees, and supervise and motivate workers to grow with the farm business. Students will also learn the importance of keeping accurate payroll records and meeting Quebec Labour Code regulations.

152-L09-HR Agriculture Economics and Politics (45 heures)

Du 3 octobre au 21 novembre 2023 (les mardis de 9h00 à 12h00 et de 12h30 à 15h30) At the end of this course, students will be able to use economic and political information from appropriate sources, and correctly relate it to their own farm development plans. Students will be able identify areas where planning adjustments are required in marketing schemes.

152-L73-HR Analysis of a Farm Enterprise (75 heures)

Du 4 octobre 2023 au 12 janvier 2024 (les mercredis de 9h00 à 12h00 et de 12h30 à 15h30)

Students will be able to evaluate farm performance, develop a farm plan, and ensure implementation will produce optimal progress. Financial planning for farm enterprise projects will also be incorporated.

152-L65-HR Financial Management (60 heures)

Du 5 octobre au 7 décembre 2023 (les jeudis de 9h00 à 12h00 et de 12h30 à 15h30)

Students will learn to utilize all forms of information into the financial planning process. By course end, students must also possess the skills to compile true market value financial statements.

152-L71-HR Farm Accounting 1 (75 heures)

Du 6 octobre 2023 au 12 janvier 2024 (les vendredis de 9h00 à 12h00 et de 12h30 à 15h30)

Students will learn the principles of accounting and will apply these to both traditional and electronic methods of maintaining financial records. Students will perform routine transactions for a farm enterprise, prepare budgets, and financial statements.

152-L10-HR Organization of Farm Work (45 heures)

Du 27 novembre 2023 au 29 janvier 2024 (les lundis de 9h00 à 12h00 et de 12h30 à 15h30)

Students will learn to efficiently plan work projects for the farm, while maintaining safety and legal responsibilities.

Students will realize the importance of team work acquiring proper agriculture business contacts.

152-L62-HR Organization of Information for a Farm Enterprise (60 heures)

Du 28 novembre 2023 au 13 février 2024 (les mardis de 9h00 à 12h00 et de 12h30 à 15h30)

Students will learn to compile pertinent business and industry information through farm records, financial statements, resource persons, and with the aid of computer software.

152-L11-HR Farm Taxation (45 heures)

Du 14 décembre 2023 au 1er février 2024 (les jeudis de 9h00 à 12h00 et de 12h30 à 15h30)

Students will learn to determine the legal structure of a farm enterprise, the goals of each partner, and establish a tax and insurance structure to meet those goals.

SOMMAIRE DU POSTE

In a general way, the professor's teaching load shall include: preparation of course outline; preparation of classes, labs and fieldwork; teaching of classes, labs and fieldwork; adaptation; support and supervision of students; preparation, invigilation and correction of examinations; revision of corrections at the students' request.

SALAIRE

81.93\$ - 120.53\$

QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES

Un baccalauréat dans un domaine pertinent ou une combinaison de diplômes ou d'attestations d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente. Plusieurs années d'enseignement dans le domaine seront également considérées comme une équivalence.

AUTRES QUALIFICATIONS

Aptitudes:

- Créer un milieu d'apprentissage dynamique, stimulant et motivant.
- S'adapter à une variété de besoins et fournir un soutien en ligne approprié.
- Avoir d'excellentes aptitudes en communication et en relations interpersonnelles.
- Démontrer une connaissance de la matière traitée par ses expériences en milieu scolaire et professionnel.
- Appliquer des concepts théoriques aux besoins actuels du milieu de travail et aux compétences exigées.
- Doit être flexible selon les besoins.
- Doit être disposé à travailler en collaboration avec le Service aux entreprises de la Formation continue.

DATES D'AFFICHAGE :

Du 2023-08-28 08h00 au 2023-09-12 23h45

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir en ligne leur curriculum vitae et une lettre de présentation en se rendant à la page des carrières du site web du collège à l'adresse <http://www.cegep-heritage.qc.ca/manitou/>.

Au-dessus de l'affichage, cliquez sur "Postuler". Vous pourrez créer votre compte et télécharger votre CV et votre lettre de présentation.

Veillez noter que seules les demandes en ligne seront prises en considération.

Les candidat(e)s seront tenu(e)s de se soumettre à des tests de sélection. Seul(e)s les candidat(e)s sélectionné(e)s pour une entrevue seront contacté(e)s.

Le Cégep Heritage College souscrit à l'égalité en emploi pour les personnes visées par la loi et encourage les femmes, les autochtones, les minorités visibles et ethniques ainsi que les personnes ayant un handicap à présenter leur candidature.

