



AFFICHAGE EXTERNE **Assistant(e) – Porteur(se)** Occasionnel

Lieu : Petite-Nation (Thurso et St-André-Avellin)

La Coopérative funéraire de l'Outaouais est une organisation dynamique et humaniste qui se distingue par des valeurs d'entraide, d'intégrité et de respect afin d'accompagner ses membres et la communauté dans leur choix de rituels pour leurs proches lors du décès et pour l'organisation d'une célébration de vie riche de sens. Grâce à des personnes professionnelles et engagées, la CFO couvre l'ensemble du territoire de l'Outaouais avec 6 pavillons comme points de service. Se joindre à l'équipe de la CFO en tant qu'employé, c'est choisir de contribuer à des valeurs coopératives de solidarité, de respect et d'entraide.

PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

Sous la responsabilité de la Direction-adjointe, Services aux familles, l'assistant(e)-porteur(se) est appelé(e) à :

- Accueillir les familles et les personnes invitées avec respect, empathie et bienveillance lors de leur arrivée pour l'évènement funéraire;
- Communiquer les consignes et veiller aux respects de celles-ci afin d'assurer la sécurité et le bon déroulement de l'évènement;
- Accompagner la personne à la direction de funérailles dans la préparation et la tenue de l'évènement en s'appuyant sur les demandes de la famille;
- Porter l'urne lors de l'évènement;
- Transporter le cercueil tout au long de l'évènement funéraire;
- Effectuer les descentes de fosse;
- Assurer la propreté des véhicules utilisés;
- Conduire les véhicules du cortège, au besoin;
- Effectuer autres tâches collaboratives, selon les besoins.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Être orientée vers la clientèle et les membres;
- Capacité d'adaptation;
- Travail d'équipe;
- Adhésion aux valeurs et à l'éthique de l'organisation;
- Empathie;
- Rigueur et souci du détail;
- Communication interpersonnelle.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

- Un diplôme d'études secondaires (DES) ou toute autre combinaison d'expérience pertinente;
- Détenir un permis de conduire valide

CONDITIONS DE TRAVAIL

Horaire de travail : Variable selon les besoins (moyenne de 2 évènements par semaine). Du lundi au dimanche, variable entre 8h - 21h, selon les disponibilités du titulaire

Taux horaire : 25,72 \$/ heure

Lieu de travail : Secteur Petite-Nation

Date d'entrée en fonction : dès que possible

Les personnes intéressées par le poste sont invitées à faire parvenir leur CV ainsi qu'une lettre de motivation par courriel **avant minuit, le 13 juillet 2023** à l'adresse suivante: cv@cfo.coop