



Hull en santé  
180 boulevard Mont-Bleu, bureau 202  
Gatineau, Qc J8Z 3J5

---

## Offre d'emploi

### Coordination

#### Vous avez à cœur le développement social du territoire ?

Hull en Santé est un regroupement d'organismes qui a pour mission de travailler ensemble pour offrir une meilleure qualité de vie aux habitants de Hull, en particulier dans les communautés moins nanties ou à risques de le devenir.

#### Sommaire descriptif des fonctions

Sous l'autorité de la direction générale, la coordination participe à la réalisation de la mission de Hull en santé et à l'atteinte des objectifs de la concertation. Elle collabore à la planification de son développement selon la planification stratégique et les orientations de l'organisation. En concertation avec les acteurs du milieu, elle met en œuvre des actions visant à mobiliser les communautés et les partenaires en tenant compte des grands axes collectifs et des priorités définies dans le plan d'action.

#### Principales responsabilités

- Développer et mettre en pratique une stratégie de communication et de partage de l'information
- Agir à titre de personne-ressource auprès des partenaires
- Assurer la circulation de l'information entre les partenaires
- Favoriser des relations harmonieuses et égalitaires entre les partenaires
- Développer et consolider les liens avec les partenaires
- Développer et mettre en pratique une stratégie de communication et de partage de l'information
- Assurer une communication et une représentation efficaces entre les acteurs, la communauté et les diverses instances de la concertation locale
- Favoriser et soutenir les actions concertées et projets du milieu en lien avec les enjeux
- Développer un réseau de partenaires et les appuyer dans leur travail (comités et sous-comités)
- Participer à la rédaction et à la recherche de financement

#### Profil recherché

- Habiletés en matière de gestion, de planification et d'organisation
- Facilité à rassembler, mobiliser et travailler en partenariat
- Autonomie, polyvalence, créativité, rapidité d'exécution

- Attitude dynamique, proactive et axée sur la résolution de problème
- Capacité d'adaptation et ouverture d'esprit
- Habilités dans les relations interpersonnelles
- Aptitude pour le travail d'équipe et sens de la collaboration
- Excellente habileté de communication et d'écoute

### Qualifications et exigences

- Diplôme d'études collégiales dans un domaine relié à l'emploi (travail social, administration, etc.) et/ou une combinaison d'expérience et formation jugée pertinente
- Excellente maîtrise du français à l'oral et à l'écrit
- Excellente maîtrise de la suite Office et des technologies de l'information et de la communication
- Expérience et aisance dans l'animation d'activités de concertation et de groupes de travail
- Connaissance du milieu communautaire et des enjeux socioéconomiques présents dans les populations vulnérables et des spécificités de la concertation, un atout
- Capacité à assurer des déplacements sur le territoire

### Condition de travail

- 35 h / semaine
- Salaire entre 26 \$ et 29 \$ / heure
- Période probatoire de 3 mois
- Contrat d'un an avec possibilité de prolongation
- Déplacement fréquent (remboursement selon les modalités en vigueur)
- Entrée en fonction : 1<sup>er</sup> mars 2023

Veillez soumettre votre candidature (curriculum vitae et lettre de motivation) à l'attention du comité de sélection en indiquant « Candidature Hull en santé » dans le sujet à l'adresse courriel suivante :

[direction@hullesante.ca](mailto:direction@hullesante.ca)

Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue.