



Le Cégep Heritage College est situé à Gatineau (Québec), près du Parc de la Gatineau, le terrain de jeu naturel de la Commission de la capitale nationale. Seul collège anglophone public sans frais de scolarité de la région, il offre un enseignement innovateur et personnalisé grâce à ses 19 programmes d'études professionnelles, pré-universitaires et de formation continue dispensés dans ses installations modernes et d'avant-garde. Le Cégep Heritage College est une institution multiculturelle dynamique dont les 220 employés s'occupent de plus de 1 500 étudiant(e)s. Il dispense des programmes éducatifs qui favorisent une interaction unique entre les étudiant(e)s et le personnel enseignant, le leadership et l'entrepreneuriat des étudiant(e)s, le dialogue et l'engagement interculturels ainsi que les athlètes de haut niveau.

NUMÉRO DE CONCOURS :

C22-23-SS-24

POSTE :

Technicien(ne) en bâtiment (Remplacement temporaire à temps complet jusqu'à la fin juin 2023 avec possibilité de prolongation.)

DÉPARTEMENT :

Service des ressources matérielles

PRÉDÉCESSEUR :

Thierry Bédard

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT :

Karl Lamarche

TYPE D'EMPLOI :

Remplacement temporaire à temps complet jusqu'à la fin juin 2023 avec possibilité de prolongation.

HORAIRE DE TRAVAIL :

35 heures par semaine du lundi au vendredi

Horaire à déterminer

EMPLACEMENT :

325 boul. de la Cité-des-Jeunes, Gatineau, Québec, Canada, J8Y6T3

ÉCHELLE SALARIALE :

24.36\$ - 33.95\$

SOMMAIRE DU POSTE :

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à effectuer des travaux techniques dans

le domaine de la mécanique du bâtiment, pour assurer le fonctionnement des équipements. Il/elle opère et modifie des installations mécaniques, électriques et de contrôle, et applique les programmes d'entretien régulier et préventif des différents équipements, appareils et systèmes générateurs d'énergie ou de services.

Dans le domaine de l'architecture et du génie civil, il/elle peut aussi travailler sur les aspects des différentes étapes de la vie d'un bâtiment en effectuant divers travaux techniques liés à la conception, à l'élaboration, à la vérification et à la supervision de projets d'aménagement, de rénovation, de restauration ou de construction de bâtiments.

TÂCHES :

****Pour la liste complète des fonctions, veuillez contacter notre département des Ressources humaines en envoyant un courriel à hr@cegep-heritage.qc.ca***

- Responsable du fonctionnement, de l'entretien, de la vérification et de l'installation des systèmes de chauffage, de climatisation, de ventilation, de réfrigération et des équipements connexes.
- Responsable de l'entretien préventif des systèmes mécaniques; procède aux inspections régulières et effectue les réparations ou recommande qu'elles soient effectuées.
- Participe à l'élaboration et à la mise à jour de l'inventaire physique des services mécaniques ainsi que de la banque de pièces de rechange nécessaires à une opération sécuritaire des systèmes, exploite les programmes de contrôle informatisé des systèmes, évalue et propose des projets de conservation et d'économie d'énergie, reçoit les plaintes qui concernent le confort dans les locaux, vérifie et analyse les problèmes et apporte les correctifs nécessaires.
- Participe à la gestion des espaces et effectue l'inspection périodique des bâtiments.
- S'assure du respect du Code du bâtiment, des règlements municipaux et des exigences en matière d'espace et d'implantation.
- Dresse l'inventaire des travaux à réaliser, propose des solutions aux problèmes ou anomalies rencontrés et établit les priorités d'intervention, exploite et fait la mise à jour des banques de données spécialisées, développe de nouvelles applications, procède aux analyses et produit des rapports sur divers sujets liés à la gestion des espaces et immeubles.
- Peut être appelé à aider durant la coordination d'activités d'aménagement avec les intervenants(es) et assure le suivi des travaux, surveille les travaux de rénovation, de restauration ou de construction de bâtiments et collabore avec les architectes ou ingénieurs engagés dans les projets et peut agir à titre de répondant(e) pour le collège.
- Recueille, classe, archive et voit à la mise à jour des plans et des autres documents de son domaine et transmet des fichiers aux organismes externes désignés.
- Coordonne le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation de programmes ou d'opérations techniques dont il/elle est responsable et à initier au travail ce personnel.
- Utilise les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser.
- Accomplit toute autre tâche connexe au besoin.

QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES :

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en mécanique du bâtiment, en architecture ou en génie civil selon le domaine approprié, ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité

compétente.

- Doit être bilingue en anglais et en français (écrit, parlé et compréhension).
- Doit posséder des connaissances et de l'expérience dans des logiciels tels que la suite de Microsoft.
- Doit avoir une connaissance du fonctionnement des systèmes exploités (chaudière, thermopompe, tour d'eau, alimentation en air frais, récupération d'énergie, éclairage et système d'automatisation du bâtiment.)
- Doit avoir une bonne maîtrise des systèmes de contrôle digital (DDC).
- Doit posséder de l'expérience et des aptitudes reliés au type de service (gestion d'espace, inventaire, système d'économie d'énergie, programme de maintenance préventive, etc.).

AUTRES QUALIFICATIONS :

- Doit posséder d'excellentes habiletés en communication, en organisation et en relations interpersonnelles.
- Doit posséder d'excellentes compétences analytiques et en résolution de problèmes.
- Doit être rapide, dynamique, créatif et avoir le souci du détail.
- Doit être en mesure de travailler de façon indépendante avec un minimum de supervision, et de bien travailler en équipe.
- Doit être capable de travailler efficacement dans le respect des échéanciers et de produire des résultats exacts.
- Doit faire preuve de flexibilité et posséder une grande capacité d'adaptation.
- Doit avoir une forte éthique de travail et faire preuve de discrétion.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir en ligne leur curriculum vitae et une lettre de présentation en se rendant à la page des carrières du site web du collège à l'adresse <http://www.cegep-heritage.qc.ca/manitou/>.

Au-dessus de l'affichage, cliquez sur "Postuler". Vous pourrez créer votre compte et télécharger votre CV et votre lettre de présentation.

Veillez noter que seules les demandes présentées EN LIGNE seront prises en considération et que seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s.

Les candidat(e)s seront tenu(e)s de se soumettre à des tests de sélection.

Le Cégep Heritage College souscrit à l'égalité en emploi pour les personnes visées par la loi et encourage les femmes, les autochtones, les minorités visibles et ethniques ainsi que les personnes ayant un handicap à présenter leur candidature.

DATES D'AFFICHAGE :

Du 2023-02-08 00:00 au 2023-02-26 23:45