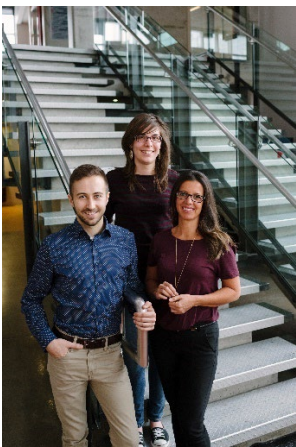


**TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION**

Service des technologies de l'information

Entrée en fonction	Statut/Durée	Traitement	Lieu de travail/Horaire
Dès que possible	Régulier 35 h/semaine	25,87 \$ à 40,43 \$ l'heure	Campus de Saint-Jérôme 8 h à 16 h
			<i>* être disponible pour travailler en soirée ou les fins de semaine, lorsque requis</i>

**TRAVAILLER  
À L'UQO :  
UNE SOURCE  
DE FIERTÉ !**



Un milieu de travail stimulant et enrichissant accessible à tous!

**Horaire d'été (juillet)**  
4 jours par semaine

**20 jours de vacances**

**Centre sportif (Gatineau)**

**Assurances collectives et régime de retraite**

**Qualité de vie au travail**

**Milieu francophone**

**Transport en commun et stationnement disponible**

**Perfectionnement**

**Pour postuler**

**Par courriel**  
[emplois@uqo.ca](mailto:emplois@uqo.ca)

**No affichage**  
22-03-024-4

**Date limite**  
Le 24 février 2023  
16h

[uqo.ca/emplois](http://uqo.ca/emplois)

**NATURE DU TRAVAIL**

Le rôle principal et habituel de la personne salariée occupant cette fonction consiste à effectuer des tâches techniques reliées à la programmation, au développement, à l'installation, à la configuration, à l'entretien et à l'administration d'équipements, de logiciels et de systèmes dans les domaines de la micro-informatique, la réseautique, les télécommunications, la téléphonie et le multimédia. Elle participe à l'évaluation des besoins en technologie de l'information, au diagnostic et à la solution des divers problèmes rencontrés.

**ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES**

1. La personne salariée participe à l'analyse détaillée, à la conception et à l'élaboration des spécifications à l'intérieur d'un cadre établi des systèmes reliés aux technologies de l'information.
2. Elle codifie les programmes et prépare les informations pour les essais. Elle teste, modifie et met au point des programmes.
3. Elle installe, entretient et répare différents équipements et systèmes informatiques de télécommunication et multimédia. Elle gère les systèmes sous sa responsabilité et en effectue la configuration et la programmation nécessaire.
4. Elle agit comme personne-ressource auprès des utilisateurs pour les dépannages, les problèmes d'équipements et de systèmes informatiques complexes. Elle analyse les problèmes, en diagnostique les causes probables, teste des solutions, les corrige, les documente et effectue un suivi auprès de l'utilisateur.
5. Elle participe à l'évaluation des besoins des utilisateurs en matière d'équipements technologiques, des logiciels et progiciels dédiés à l'administration, à l'enseignement et à la recherche et émet des recommandations.
6. Elle assure la sécurité des systèmes et des équipements sous sa responsabilité et voit à l'application des dispositifs de contrôle s'y rattachant en effectuant les mises à jour appropriées. Elle participe à la maintenance de l'infrastructure réseau : inventaire, surveillance et développement de tout ce qui concerne l'infrastructure réseau et de la téléphonie.
7. Elle assure le support technique auprès des professeurs et des personnes chargées de cours aux fins d'enseignement. Elle prépare les appareils, les équipements et installe les logiciels requis. Elle dépanne en salle de cours et en laboratoire au besoin et assure le bon déroulement des travaux pratiques.
8. Elle assure le soutien technologique des colloques, des conférences, des vidéoconférences et autres événements. Elle installe des systèmes audio, vidéo et des équipements informatiques.
9. Elle maintient à jour l'inventaire des équipements, des logiciels et de la documentation requise permettant d'assurer le bon fonctionnement des systèmes, des équipements et des logiciels.

10. Elle peut être appelée à initier au travail le nouveau personnel de son unité ou les personnes salariées occupant la même fonction.
11. Elle peut diriger du personnel de soutien, collaborer à son entraînement, répartir le travail et en vérifier l'exécution.
12. Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe de même niveau ou de niveau inférieur.

**EXIGENCES NORMALES DU POSTE :**

**EXIGENCES MINIMALES DU POSTE**

**Scolarité :**

- Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales (D.E.C.) en techniques de l'informatique technique en art et technologies des médias, technique de l'électronique (audiovisuel) ou toute autre discipline pertinente ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.
  - ↳ Toute combinaison de scolarité et d'expérience jugée équivalente et pertinente pourra être considérée (ex. : AEC, DEC, Technique deux (2) ans (hors Québec), certificat ou diplôme universitaire).

**Expérience :**

- Deux (2) années d'expérience pertinente souhaitable.

**AUTRES EXIGENCES DU POSTE**

- Bonne connaissance du français (oral et écrit);
- Connaissance des logiciels et des environnements technologiques d'usage courant;
- Habiletés techniques dans l'installation et l'intégration d'équipement audiovisuel, de scène, dans la gestion de son et de vidéo ainsi que ses diverses composantes;
- Habiletés dans la tenue d'événements en présentiels, virtuels ou hybrides;
- Connaissance des plateformes de diffusion (Zoom, Teams, Youtube, Facebook, etc.);
- Connaissance des logiciels Livestream et OBS constitue un atout;
- Connaissance des logiciels d'édition graphique et vidéo constitue un atout;
- Connaissance dans le domaine de la réseautique constitue un atout;
- Connaissance de l'administration d'un réseau;
- Connaissance dans la gestion des systèmes d'exploitation Windows, MacOS et Linux;
- Connaissance des systèmes mobiles iOS et Android;
- Connaissance de Microsoft Office 365;
- Capacité à effectuer des tâches d'installation manuelles;
- Connaissance de système de déploiement d'images, tels que : WDS/MDT;
- Habileté pour les relations interpersonnelles;
- Capacité à gérer les priorités;
- Capacité d'adaptation;
- Capacité à travailler en équipe;
- Souci du détail et autonomie;
- Bonne résistance au stress;
- Orientation vers la clientèle.

---

L'UQO communiquera seulement avec les personnes retenues dans le cadre du présent processus de sélection. Si vous êtes invité à poursuivre les étapes du processus de sélection, veuillez nous aviser de tout besoin nécessitant des mesures d'adaptation particulières.

L'UQO souscrit au programme d'accès à l'égalité en emploi.

L'Université du Québec en Outaouais invite les femmes, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Nous suggérons fortement aux personnes concernées de compléter le formulaire d'accès à l'égalité en emploi, apparaissant à l'adresse suivante : [www.uqo.ca/emplois](http://www.uqo.ca/emplois) et nous le transmettre accompagné de votre curriculum vitae.