



OFFRE D'EMPLOI

Le Cégep Heritage College est situé à Gatineau (Québec), près du Parc de la Gatineau, le terrain de jeu naturel de la Commission de la capitale nationale. Seul collège anglophone public sans frais de scolarité de la région, il offre un enseignement innovateur et personnalisé grâce à ses 19 programmes d'études professionnelles, pré-universitaires et de formation continue dispensés dans ses installations modernes et d'avant-garde. Le Cégep Heritage College est une institution multiculturelle dynamique dont les 220 employés s'occupent de plus de 1 500 étudiant(e)s. Il dispense des programmes éducatifs qui favorisent une interaction unique entre les étudiant(e)s et le personnel enseignant, le leadership et l'entrepreneuriat des étudiant(e)s, le dialogue et l'engagement interculturels ainsi que les athlètes de haut niveau.

DIRECTEUR(TRICE) DES ÉTUDES

LE POSTE

Relevant du Directeur général ou de la Directrice générale, le Directeur ou la Directrice des études est responsable de tous les aspects de l'administration des programmes d'études du Cégep Heritage College et, dans le cadre des structures administratives existantes, de l'atteinte des objectifs du Collège en matière d'éducation.

De façon plus précise, le Directeur ou la Directrice des études :

- a pour responsabilité d'assurer la qualité de l'enseignement et de la formation au Collège;
- veille au développement de la planification stratégique de la Direction des études;
- se charge de l'évaluation de l'enseignement, de la formation des étudiant(e)s et des programmes;
- gère les ressources humaines, matérielles et financières reliées à l'enseignement;
- assume la responsabilité du développement et de la gestion des politiques institutionnelles en matière d'éducation;
- est responsable de la gestion (planification, organisation, direction, contrôle et évaluation) de l'ensemble des programmes et départements des études ainsi que des questions se rapportant aux études à l'intérieur du Collège;
- exerce les fonctions et dispose des pouvoirs du Directeur général ou de la Directrice générale sur une base intérimaire, si cette personne est absente ou dans l'incapacité d'agir;
- occupe d'office la présidence de la Commission pédagogique;
- exerce toutes les autres fonctions et responsabilités qui lui sont assignées par un règlement ou une politique du Collège, ou encore par une résolution du Conseil d'administration.

LES COMPÉTENCES REQUISES

Leader reconnu et doté d'une approche collaborative de la gestion, vous valorisez une philosophie de l'éducation centrée sur l'étudiant(e), vous connaissez le système des cégeps dans le contexte éducatif québécois, vous valorisez l'élaboration de programmes d'études et vous faites preuve d'un engagement démontré envers les processus formels d'assurance de la qualité. Vous possédez également d'excellentes compétences interpersonnelles et de communication en anglais et en français et, au minimum, une maîtrise dans un domaine connexe. Vous êtes source de motivation par votre comportement exemplaire et par le respect que vous suscitez, et vous exercez une influence par vos actions. Vous êtes également déterminé(e) à travailler avec les communautés autochtones et multiculturelles. Enfin, vous comprenez le rôle et les défis auxquels est confronté notre Collège anglophone situé dans la région de l'Outaouais, au Québec, et dans la région de la capitale nationale du Canada.

QUALIFICATIONS MINIMALES

Éducation : Diplôme d'études supérieures ou l'équivalent dans une discipline appropriée.

Expérience : Un minimum de dix (10) ans d'expérience en enseignement, de préférence au niveau postsecondaire.
Un minimum de cinq (5) ans en leadership et en administration dans le domaine de l'éducation.

Autres : Maîtrise de l'anglais (parlé et écrit) et du français (parlé et compréhension).

ÉCHELLE SALARIALE :

Conformément aux normes du *Ministère de l'Enseignement supérieur*, le salaire offert pour un poste de classe 10 est compris entre 99 948 et 133 260 \$. Le mandat est fixé pour une période initiale de 3 à 5 ans et est renouvelable pour des mandats ultérieurs.

DATE D'AFFICHAGE : Jeudi 4 août 2022

DATE LIMITE : Jeudi 25 août 2022

Toute personne intéressée est priée de préparer en anglais son curriculum vitae et une lettre de présentation indiquant pourquoi ce poste l'intéresse et pourquoi elle est le (la) candidat(e) idéal(e). Le tout doit être soumis en ligne sur le site web du Collège à la page des carrières à l'adresse <https://www.cegep-heritage.qc.ca/manitou/>. Veuillez noter que seules les demandes présentées EN LIGNE à l'aide de ce lien seront prises en considération et que seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s. Les candidat(e)s seront tenu(e)s de se soumettre à des tests de sélection. Nous remercions l'ensemble des candidat(e)s de leur intérêt pour ce poste.

Pour en savoir plus sur ce poste, veuillez envoyer un courriel à :

Directrice des ressources humaines
Courriel : HR@cegep-heritage.qc.ca

Le Cégep Heritage College souscrit à l'accès à l'égalité en emploi pour les personnes visées par la loi, et encourage les femmes, les autochtones, les minorités visibles et ethniques ainsi que les personnes handicapées à présenter leur candidature.