

## **OFFRE D'EMPLOI : INTERVENANT(E) DE QUARTIER**

*Secteurs d'intervention : Carrefour de l'Hôpital, St-René et l'Oiseau-Bleu*

Communautés Gatineau Ouest (cGO) vise à développer une communauté reconnue pour sa qualité de vie, tant au niveau de son développement social, environnemental, culturel et économique. Le cGO favorise la collaboration de tous les acteurs pour analyser, développer et réaliser des actions et suscite la participation citoyenne dans le développement d'une communauté solidaire. Ses valeurs sont : le respect, la solidarité et la démocratie participative.

### **DESCRIPTION SOMMAIRE DES TACHES**

Sous la supervision de la direction du cGO et en collaboration avec le comité d'intervention :

- l'intervenantE de quartier aura comme mandat de développer les liens avec les résidents des secteurs d'intervention;
- informer, soutenir et orienter les membres des associations de résidents;
- animer des rencontres d'information;
- travailler à l'implication des résidentEs et à l'appropriation de leur pouvoir d'agir individuel et collectif en les aidant à créer des liens entre eux;
- animer et évaluer différentes activités et faire la tenue des dossiers;
- assurer les interventions, les suivis et les communications auprès des résidents;
- planifier, organiser et réaliser des activités avec les parents des enfants participants à l'animation de quartier;
- produire des outils de travail et rédiger des rapports d'activités et un plan d'action;
- assurer la gestion des champs budgétaires en collaboration avec le comité d'intervention ainsi qu'un ensemble de tâches connexes en soutien à l'équipe du cGO.

### **EXIGENCES:**

- Détenir un diplôme d'études collégiales ou universitaires dans une discipline appropriée (travail social, psychoéducation, développement social et communautaire, etc.) ou cumul d'expérience et de formation équivalentes.
- La personne doit croire au potentiel des résidents, avoir une bonne écoute et sans jugement. Elle doit faire preuve d'ouverture à accueillir et accompagner les résidents qui vivent quotidiennement les conséquences de la pauvreté ;
- Elle doit avoir une capacité d'analyse et de synthèse, et un sens de l'organisation. Elle doit être polyvalente et autonome, et prête à relever des défis. Elle doit aimer travailler en équipe ;
- La personne doit avoir une bonne connaissance des organismes communautaires et des établissements du milieu ;



Communautés  
Gatineau-Ouest

- Capacité certaine à mobiliser les résidents et les partenaires ;
- Croyance au développement communautaire et à l'empowerment ;
- Facilité en animation de groupe ;
- Compétences en communication et relations interpersonnelles ;
- Connaissance de base de logiciels de traitement de texte, compilation et analyse des sondages. Ainsi qu'une bonne connaissance des outils de bureautique ;
- Détenir un permis de conduire valide et un cours de premiers soins RCR (un atout) ;
- **Langue demandée** : Français, très bonne connaissance à l'oral et à l'écrit.

### **QUALITÉS RECHERCHÉES :**

- Autonomie et esprit d'initiative ;
- Entregent, facilité dans les relations interpersonnelles, capacité de communication, sociabilité ;
- Maturité et professionnalisme dans la réalisation de son travail ;
- Démontrer de grandes aptitudes de communication et de leadership ;
- Faire preuve d'initiative ;
- Être à la fois dynamique, rassembleur, organisée, motivée et intéressée à relever des défis ;
- Compétence démontrée en recherche d'information, planification, organisation, analyse et rédaction ;
- Habiletés démontrées en gestion des budgets seront un atout.

### **CONDITIONS DU POSTE**

**Taux horaire** : entre 18,52 \$ et 21,13\$ de l'heure selon l'expérience

**Statut d'emploi** : 1 an (avec possibilité de renouvellement)

**Temps de probation** : 3 mois

**Nombre d'heures**: 35 heures/semaine, jour, de soir et la fin de semaine

**Début du mandat**: Dès que possible

**Lieu du travail** : Variable, Gatineau secteur Gatineau Ouest

### **FAÇON DE POSTULER :**

Faire parvenir **vos curriculum vitae** ainsi que **vos lettre d'intention** par courriel au plus tard le 26 octobre à 16h, à l'attention de : Annie Scantland à l'adresse suivante : [admin@c-go.org](mailto:admin@c-go.org)

*Veillez noter qu'aucune information supplémentaire ne sera donnée par téléphone.  
Seules les personnes retenues seront contactées.*