



Offre d'emploi Intervenante communautaire

Le Centre d'Animation Familiale est un organisme communautaire dont la mission est d'offrir un lieu accueillant où chaque personne peut trouver écoute, soutien et entraide afin d'améliorer sa qualité de vie. Sous l'autorité de la Direction Générale, l'intervenant(e) communautaire sera appelé à travailler en équipe et en collaboration avec différents partenaires.

Description de tâches :

- Outiller les citoyens du quartier afin de leur permettre de s'approprier leur pouvoir d'agir :
Accueillir et accompagner les personnes et les familles dans leur globalité et voir à déterminer leurs besoins. Contribuer à renforcer l'estime de soi et la confiance en leur capacité parentale. Entrer en contact avec les personnes et tisser des liens de confiance. Initier et inviter les personnes à la vie de l'organisme et de son environnement.
- Collaborer avec différents partenaires du secteur et autres :
Référer et informer les personnes aux différentes ressources du milieu. Collaborer avec les organismes partenaires du milieu et autres professionnels de la santé et des services sociaux. Faire les rapports et bilans nécessaires à la suite des rencontres et activités. Faire des suivis et accompagnements avec les familles.
- Être engagée face à la mission du Centre d'Animation Familiale :
Participer aux activités de l'organisme. Participer aux rencontres d'équipe. Élaborer, préparer et animer les ateliers et activités de l'organisme. Faire des dépannages vestimentaires et s'occuper du Frigo partage.
- S'acquitter de toutes autres tâches reliées à l'intervention et à la mission du CAF.

Exigences :

- Bonnes connaissances et expériences au niveau du milieu communautaire.
- Expérience en animation et en intervention auprès des enfants de 5 à 12 ans et des familles.
- Détenir un diplôme collégial ou universitaire en travail social ou autre domaine d'étude pertinent.
- Capacité de prendre des initiatives, de s'adapter et à gérer les priorités, bonne gestion du stress.
- Discrétion et respect de la confidentialité.
- Facilité à travailler en équipe.
- Habilités au niveau de l'organisation et de la mobilisation.
- Une bonne capacité d'expression orale en anglais est un atout.
- Permis de conduire valide avec accès à un automobile est un atout.
- Connaissance du programme Word et Excel est un atout.

Conditions d'emploi :

- Poste permanent à combler
- Horaire 30 heures par semaine de septembre à juin / Coordination du camp de jour pour la période estivale
possibilité de 40 heures
- Entrée en fonction : à déterminer/ plus rapidement possible
- Salaire : 22,55\$ à 24,65\$ selon l'expérience pertinente dans le domaine, accès à un régime de retraite

Les personnes intéressées par le poste doivent faire parvenir leur curriculum vitae et lettre de présentation par courriel à l'adresse suivante andreane.lecaf@outlook.com au plus tard le 29 octobre 2021

*** Seules les personnes retenues en entrevue seront contactées***