

*Valoritec & Evolu-Tic, sont des entreprises qui œuvrent dans le réemploi, le recyclage de matières électroniques et la destruction de documents confidentiels.*

## **CHEF D'EQUIPE ENTREPÔT**

POSTE RÉGULIER, TEMPS COMPLET (37.5 HEURES/SEMAINE)

### **Description sommaire de l'emploi**

En collaboration avec l'équipe en place et plus étroitement avec la responsable de la gestion des pesées et du bilan de masse, le chef d'équipe d'entrepôt s'assure, du bon fonctionnement des opérations de l'entrepôt et plus précisément des pesées, du tri et de l'entreposage des produits en usine. De plus il voit au chargement et au déchargement des remorques ou camions des différents produits qui arrivent, partent ou qui transitent par l'usine.

Avec les membres de son équipe, il s'assure de la pesée, de l'étiquetage et de l'entreposage de chacune des boîtes ou palettes selon les catégories, le tout conformément aux procédures en vigueur, et s'assure de la saisie donnée via le système informatique tout en complétant et transmettant les rapports administratifs requis par ses fonctions.

### **Tâches et responsabilités principales**

1. S'assure que les travaux de chargement et déchargement des camions s'effectuent de façon sécuritaire;
2. S'assure que la pesée, l'étiquetage et l'entreposage de matériel et de palettes soient effectués correctement et s'assure d'inscrire les poids dans le registre prévu à cet effet;
3. En collaboration avec la personne responsable du bilan de masse, s'assure que la pesée des différents produits (ballots, palettes et autre) s'effectue en conformité avec les méthodes en place et s'assure que les données ainsi obtenues soient conformes aux exigences;
4. S'assure que la qualité du matériel contenu dans les boîtes d'entreposage soit conforme aux exigences de qualité de l'entreprise.
5. S'assure, lors du chargement des camions, de la qualité palettes et des boîtes d'entreposage le tout conformément aux exigences de qualité de l'entreprise;
6. S'assure lors des chargements que les étiquettes soient conformes à ce que nous retrouvons sur la feuille de connaissance (Bill of landing BOL) et de plus s'assure de vérifier le voyage selon la procédure en place;
7. S'assurer de compéter adéquatement les documents d'expéditions, de réception, d'affichage de poids, d'étiquettes ou de formulaire papiers reliés au bilan de masse et produit les rapports requis par ses fonctions;
8. Exécute du travail de production en compagnie de son équipe;
9. Peut-être appelé à effectuer toute autre tâche connexe.
10. S'assure que les travaux de chargement et déchargement des camions s'effectuent de façon sécuritaire;
11. S'assure que la pesée, l'étiquetage et l'entreposage de matériel et de palettes soient effectués correctement et s'assure d'inscrire les poids dans le registre prévu à cet effet;
12. En collaboration avec la personne responsable du bilan de masse, s'assure que la pesée des différents produits (ballots, palettes et autre) s'effectue en conformité avec les méthodes en place et s'assure que les données ainsi obtenues soient conformes aux exigences;
13. S'assure que la qualité du matériel contenu dans les boîtes d'entreposage soit conforme aux exigences de qualité de l'entreprise.
14. S'assure, lors du chargement des camions, de la qualité palettes et des boîtes d'entreposage le tout conformément aux exigences de qualité de l'entreprise;
15. S'assure lors des chargements que les étiquettes soient conformes à ce que nous retrouvons sur la feuille de connaissance (Bill of landing BOL) et de plus s'assure de vérifier le voyage selon la procédure en place;

### **Profil recherché**

Le candidat recherché est reconnu pour :

- Son sens de l'organisation et sa capacité de planification;
- Sa capacité à travailler de manière autonome sans supervision directe;
- Sa communication écrite et verbale
- Sa capacité à travailler en équipe et à établir et maintenir des relations respectueuses harmonieuses avec ses collègues et son équipe de travail;
- Sa capacité à s'adapter aux changements et faire preuve de souplesse;

### **Exigences et qualifications requises**

- Expérience minimale de deux années en gestion d'entrepôt et d'inventaire.
- Expérience en gestion d'équipes de travail;
- Détenir une attestation de formation en utilisation sécuritaire de matériel de levage;
- Posséder une bonne connaissance dans l'utilisation du chiffrier Excel;
- Détenir un permis de conduite valide pour déplacement occasionnel entre Valoritec & Evolu-Tic.

Faites parvenir votre candidature par courriel à Luc Gélina, gestionnaire en ressources humaines, à l'adresse suivante [rh@larelace.ca](mailto:rh@larelace.ca), ou par télécopieur au 819-770-5328

Toutes les candidatures devront être reçues au plus tard le 30 janvier 2020.

Nous remercions les candidats pour leur intérêt, mais nous communiquerons uniquement avec les candidats sélectionnés.

**La Relance souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi et le masculin est utilisé seulement dans le but d'alléger le texte.**