

Le Service technologique La Relance (STLR) a pour but de recueillir, de réparer et de remettre à neuf des ordinateurs excédentaires provenant des institutions publiques ainsi que du secteur privé.

CHEF D'ÉQUIPE, RÉCEPTION ET EXPÉDITION

POSTE PERMANENT, TEMPS PLEIN (35 HEURES/SEMAINE),
QUART DE TRAVAIL DE JOUR

Description sommaire de l'emploi

Sous l'autorité du superviseur à la réception et à l'expédition, le titulaire de ce poste est principalement responsable du bon déroulement des opérations quotidiennes dans les sections Triage, Entrepôt, Entrepôt externe, Camion et Emballage.

Tâches et responsabilités principales

1. Répartir les effectifs en fonction des demandes opérationnelles entre les différentes sections de son secteur d'activité;
2. Identifier les problématiques liées aux activités et à l'organisation du travail de son secteur et le cas échéant faire des recommandations à son superviseur;
3. Responsable de la gestion des ressources humaines de son équipe de travail;
4. Saisir les données dans la base de données, et s'assurer de l'exactitude de celles-ci et de plus produire différents rapports;
5. Tenir à jour, à l'aide de la base de données les différentes commandes, les transferts et la pré-production;
6. Planifier la journée de travail selon le carnet de commandes;
7. Assister le commis d'entrepôt dans l'entreposage des stocks;
8. Faire cheminer les demandes reçues et distribuer les pièces et les fournitures à l'intérieur de l'organisation;
9. Rédiger les instructions de travail détaillées et s'assurer de leur utilisation et de leur archivage;
10. S'assurer de l'inventaire des EPI;
11. Charger et décharger, à l'aide de treuils et autres appareils de levage, les camions sur les quais de chargement;
12. Charger, décharger et déplacer des produits et des matériaux, à la main ou à l'aide d'accessoires de manutention;
13. Vérifier l'exactitude des registres des équipements de levage et planifier l'entretien, les vérifications ainsi que les réparations;
14. S'assurer de la formation et de l'intégration des stagiaires;
15. S'assurer de la bonne tenue des entrepôts et des différentes sections;
16. Effectuer la prise d'inventaires lorsque requis.

Profil recherché

Le candidat recherché est reconnu pour;

- Son sens de l'organisation;
- Son esprit d'initiative et sa créativité;
- Sa communication écrite et verbale;
- Sa capacité à travailler en équipe et à établir et maintenir des relations respectueuses et harmonieuses avec ses collègues de travail;
- Sa capacité à s'adapter aux changements et faire preuve de souplesse;
- Son sens du service à la clientèle;
- Sa capacité à collaborer avec l'ensemble des secteurs de l'entreprise;
- Être soucieux des normes et règlements en santé et sécurité au travail.

Qualifications requises

- Détenir un diplôme de fin d'études secondaires;
- Excellente maîtrise du chiffrier Excel;
- Expérience de plus de deux (2) années en gestion d'équipe de travail;
- Détenir une attestation de formation en utilisation de matériel de levage;
- Détenir un certificat de sécurité ou être en mesure de passer avec succès une enquête de sécurité et obtenir son certificat de sécurité dans un délai à être convenu.

Compétences linguistiques

- Excellente maîtrise de la langue française et anglaise et ce tant à l'écrit qu'à l'oral.

Rémunération

- Selon l'échelle salariale en vigueur.

Faites parvenir votre candidature par courriel à Luc Gélinas, Consultant en gestion des ressources humaines, à gelinasl@larelance.ca, par télécopieur au 819 770-5328.

Toutes les candidatures devront être reçues au plus tard le 28 janvier 2020